АДМИНИСТРАЦИЯ

КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2023 года № 1461

Об утверждении муниципальной

программы «Реализация

полномочий по решению

вопросов местного значения

Карталинского городского

поселения на 2024-2026 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением администрации Карталинского муниципального района от 14.07.2017 года № 561 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Карталинского муниципального района»,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Реализация полномочий по решению вопросов местного значения Карталинского городского поселения на 2024-2026 годы».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителей главы Карталинского муниципального района по курируемым направлениям.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Карталинского

муниципального района А.Г. Вдовин

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 29.12.2023 года № 1461

Муниципальная программа

«Реализация полномочий по решению

вопросов местного значения Карталинского

городского поселения на 2024-2026 годы»

Паспорт

муниципальной программы

«Реализация полномочий по решению

вопросов местного значения Карталинского

городского поселения на 2024-2026 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная программа «Реализация полномочий по решению вопросов местного значения Карталинского городского поселения на 2024-2026 годы» (далее именуется - Программа) |
| Ответственный исполнитель Программы | Администрация Карталинского муниципального района, Контрольно-счетная палата Карталинского муниципального района, Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района, Управление образования Карталинского муниципального района, Управление по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района, Управление по делам культуры и спорта Карталинского муниципального района, Управление социальной защиты населения Карталинского муниципального района Челябинской области, Финансовое управление Карталинского муниципального района |
| Подпрограммы Программы | 1) подпрограмма «Общегосударственные вопросы» (приложение 1 к настоящей Программе);  2) подпрограмма «Другие общегосударственные вопросы» (приложение 2 к настоящей Программе);  3) подпрограмма «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» (приложение 3 к настоящей Программе);  4) подпрограмма «Дорожное хозяйство» (приложение 4 к настоящей Программе);  5) подпрограмма «Другие вопросы в области национальной экономики» (приложение 5 к настоящей Программе);  6) подпрограмма «Жилищное хозяйство» (приложение 6 к настоящей Программе);  7) подпрограмма «Коммунальное хозяйство» (приложение 7 к настоящей Программе);  8) подпрограмма «Благоустройство» (приложение 8 к настоящей Программе);  9) подпрограмма «Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства» (приложение 9 к настоящей Программе);  10) подпрограмма «Образование» (приложение 10 к настоящей Программе);  11) подпрограмма «Культура» (приложение 11 к настоящей Программе);  12) подпрограмма «Массовый спорт» (приложение 12 к настоящей Программе);  13) подпрограмма «Другие вопросы в области социальной политики» (приложение 13 к настоящей Программе) |
| Цель Программы | Решение вопросов местного значения Карталинского городского поселения |
| Задачи Программы | Выполнение условий Соглашений о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения Карталинского городского поселения Карталинскому муниципальному району |
| Целевые индикаторы Программы | Целевые индикаторы отражены в подпрограммах Программы |
| Сроки и этапы реализации Программы | 2024-2026 годы |
| Объемы и источники финансирования Программы | Объем финансирования Программы составляет 320456,60 тыс. рублей, в том числе:  2024 год - 106075,00 тыс. рублей;  2025 год - 104995,60 тыс. рублей;  2026 год - 109386,00 тыс. рублей.  Источником финансирования являются иные межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджета Карталинского городского поселения в бюджет Карталинского муниципального района. |

I. Общая характеристика сферы

реализации Программы

1. В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и соглашениями о передаче полномочий по решению вопросов местного значения в Карталинский муниципальный район переданы следующие полномочия по решению вопросов местного значения от Карталинского городского поселения:

1) составление проекта бюджета поселения, исполнение бюджета поселения, контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения;

2) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

3) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения в соответствии с федеральным законом;

4) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ;

5) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

6) проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

7) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

8) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

10) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

12) разработка правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

13) разработка генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, разработка местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее именуется - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектах индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

14) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

15) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

16) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

17) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

18) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

19) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

20) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

21) формирование архивных фондов поселения;

22) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

23) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

24) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

25) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

26) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

27) осуществление муниципального лесного контроля;

28) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

29) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

30) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов поселения, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов поселения;

31) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов поселения;

32) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

33) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

34) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности поселения;

35) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

36) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

37) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

38) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

39) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

40) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

41) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

42) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

43) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных [статьями 31.1](consultantplus://offline/ref=27DE960527E0F6CC57BF659AB1BB36A8DAD2E52C7870A091658EA29E7CD44E7773C526325E48766876A69BA66A846D50CB4DDFAA4Do8cFI) и [31.3](consultantplus://offline/ref=27DE960527E0F6CC57BF659AB1BB36A8DAD2E52C7870A091658EA29E7CD44E7773C526325A4F766876A69BA66A846D50CB4DDFAA4Do8cFI) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях.

2. Выполнение части переданных полномочий осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Карталинского городского поселения в бюджет Карталинского муниципального района.

II. Основные цели и задачи,

сроки и этапы реализации Программы

3. Целью Программы является решение вопросов местного значения Карталинского городского поселения.

4. Задачи Программы – выполнение условий Соглашений о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения Карталинского городского поселения Карталинскому муниципальному району.

5. Реализация Программы рассчитана на 2024-2026 годы.

III. Целевые индикаторы достижения целей

и решения задач, основные ожидаемые

конечные результаты Программы

6. Целевые индикаторы достижения целей и решения задач Программы отражаются отдельно в каждой подпрограмме по определенному виду мероприятий в соответствии с поставленными целями и задачами.

IV. Обобщенная характеристика

подпрограмм и мероприятий

7. В рамках Программы реализуются следующие подпрограммы:

1) подпрограмма «Общегосударственные вопросы»;

2) подпрограмма «Другие общегосударственные вопросы»;

3) подпрограмма «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»;

4) подпрограмма «Дорожное хозяйство»;

5) подпрограмма «Другие вопросы в области национальной экономики»;

6) подпрограмма «Жилищное хозяйство»;

7) подпрограмма «Коммунальное хозяйство»;

8) подпрограмма «Благоустройство»;

9) подпрограмма «Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства»;

10) подпрограмма «Образование»;

11) подпрограмма «Культура»;

12) подпрограмма «Массовый спорт»;

13) подпрограмма «Другие вопросы в области социальной политики».

8. Перечень мероприятий Программы отражается соответственно в разрезе каждой подпрограммы.

V. Обоснование объема финансовых ресурсов,

необходимых для реализации Программы

9. Финансирование Программы представлено в таблице 1.

Таблица 1

тыс. рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Всего | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 320456,60 | 106075,00 | 104995,60 | 109386,00 |

10. Источником финансирования Программы являются иные межбюджетные трансферты из бюджета Карталинского городского поселения в бюджет района.

VI. Механизм реализации Программы

11. Общее руководство и контроль за ходом реализации Программы осуществляет заказчик Программы – администрация Карталинского муниципального района.

12. Реализация Программы осуществляется главными распорядителями бюджетных средств Карталинского муниципального района и представлена в таблице 2.

Таблица 2

тыс. рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование подпрограммы | Исполнитель |
| 1. | «Общегосударствен-  ные вопросы» | Администрация Карталинского муниципального района |
| Контрольно-счетная палата Карталинского муниципального района |
| Финансовое управление Карталинского муниципального района |
| 2. | «Другие общегосударственные вопросы» | Администрация Карталинского муниципального района |
| Управление по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района |
| 3. | «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» | Администрация Карталинского муниципального района |
| 4. | «Дорожное хозяйство» | Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района |
| 5. | «Другие вопросы в области национальной экономики» | Администрация Карталинского муниципального района |
| 6. | «Жилищное хозяйство» | Управление по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района, Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района |
| 7. | «Коммунальное хозяйство» | Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района |
| 8. | «Благоустройство» | Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района |
| 9. | «Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства» | Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района |
| 10. | «Образование» | Управление образования Карталинского муниципального района |
| 11. | «Культура» | Управление по делам культуры и спорта Карталинского муниципального района |
| 12. | «Массовый спорт» | Управление по делам культуры и спорта Карталинского муниципального района |
| 13. | «Другие вопросы в области социальной политики» | Управление социальной защиты населения Карталинского муниципального района Челябинской области |

13. Финансирование расходов на реализацию Программы осуществляется в соответствии с Соглашениями о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения, нормативными правовыми актами Карталинского муниципального района.

14. Отчет о ходе реализации Программы представляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Карталинского муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к муниципальной программе

«Реализация полномочий по решению

вопросов местного значения Карталинского городского поселения

на 2024-2026 годы»

Подпрограмма

«Общегосударственные вопросы»

Раздел I. Муниципальные финансы

Паспорт подпрограммы

«Общегосударственные вопросы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Общегосударственные вопросы» (далее именуется – подпрограмма) |
| Ответственный исполнитель | Финансовое управление Карталинского муниципального района (далее именуется - Финуправление КМР) |
| Цель подпрограммы | Составление, исполнение бюджета Карталинского городского поселения (далее именуется - поселение), составление отчета об исполнении бюджета поселения |
| Задачи подпрограммы | 1) подготовка, составление проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период, представление проекта главе поселения для внесения его в представительный орган поселения;  2) подготовка, составление проекта Решения о внесении изменений и дополнений в бюджет поселения на очередной финансовый год и на плановый период, предоставление проекта главе поселения для внесения его в представительный орган поселения;  3) ведение реестра расходных обязательств;  4) предоставление бюджетных кредитов в порядке и на условиях, предусмотренных решением представительного органа поселения о бюджете поселения;  5) предоставление муниципальных гарантий поселения в соответствии с решением представительного органа поселения о бюджете поселения;  6) проведение проверки финансового состояния получателей средств бюджета поселения, получателей бюджетных кредитов, муниципальных гарантий;  7) регистрация заимствований муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений у третьих лиц;  8) ведение муниципальной долговой книги поселения;  9) осуществление взаимодействий с финансовыми органами Челябинской области, с Министерством финансов Челябинской области, Управлением Федерального казначейства по Челябинской области, Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 19 по Челябинской области по вопросам обмена информации |
| Целевые индикаторы  показатели подпрограммы | 1) соблюдение порядка и сроков разработки проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период;  2) своевременное и качественное формирование отчетности об исполнении бюджета поселения |
| Характеристика мероприятий подпрограммы | Мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных в ней задач и будут осуществляться в рамках полномочий Финуправления КМР, определенных муниципальными правовыми актами |
| Срок реализации подпрограммы | 2024-2026 годы |
| Объёмы и источники финансирования подпрограммы | Объем финансирования подпрограммы составляет 4154,70 тысяч рублей, в том числе:  2024 год – 1384,90 тыс. рублей;  2025 год – 1384,90 тыс. рублей;  2026 год – 1384,90 тыс. рублей.  Источником финансирования являются иные межбюджетные трансферты из бюджета Карталинского городского поселения в бюджет района |

I. Общая характеристика подпрограммы

1. Одним из важнейших направлений деятельности органов местного самоуправления является разработка, утверждение и исполнение бюджета, а также своевременное и качественное составление и предоставление отчетности по исполнению бюджета.

2. Возможными рисками при реализации мероприятий подпрограммы «Общегосударственные вопросы» (далее именуется – подпрограмма) могут быть следующие факторы:

1) несвоевременное и недостаточное финансирование мероприятий подпрограммы;

2) зависимость от социально-экономической ситуации.

3. В целях минимизации указанных рисков в процессе реализации подпрограммы предусматривается:

1) перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов решения тактических задач;

2) регулярный анализ и при необходимости ежегодная корректировка и ранжирование индикаторов и показателей, а также мероприятий подпрограммы.

II. Цели, задачи, сроки и этапы

реализации подпрограммы

4. Основная цель подпрограммы: составление, исполнение бюджета Карталинского городского поселения и составление отчета об исполнении бюджета Карталинского городского поселения.

5. Для достижения поставленных целей необходимо решать ряд задач:

1) подготовка, составление проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период, представление проекта главе поселения для внесения его в представительный орган поселения;

2) подготовка, составление проекта Решения о внесении изменений и дополнений в бюджет поселения на очередной финансовый год и на плановый период, предоставление проекта главе поселения для внесения его в представительный орган поселения;

3) ведение реестра расходных обязательств;

4) предоставление бюджетных кредитов в порядке и на условиях, предусмотренных решением представительного органа поселения о бюджете поселения;

5) предоставление муниципальных гарантий поселения в соответствии с решением представительного органа поселения о бюджете поселения;

6) проведение проверки финансового состояния получателей средств бюджета поселения, получателей бюджетных кредитов, муниципальных гарантий;

7) регистрация заимствований муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений у третьих лиц;

8) ведение муниципальной долговой книги поселения;

9) осуществление взаимодействий с финансовыми органами Челябинской области, с Министерством финансов Челябинской области, Управлением Федерального казначейства по Челябинской области, Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 19 по Челябинской области по вопросам обмена информации.

6. Сроки реализации подпрограммы - с 2024 года по 2026 год.

7. Объем финансирования подпрограммы составляет 4154,70 тысяч рублей, в том числе:

2024 год – 1384,90 тыс. рублей;

2025 год – 1384,90 тыс. рублей;

2026 год – 1384,90 тыс. рублей.

8. Источником финансирования подпрограммы являются иные межбюджетные трансферты из бюджета Карталинского городского поселения в бюджет района.

III. Целевые индикаторы достижения

поставленной цели и решения задач подпрограммы

9. Соблюдение порядка и сроков разработки проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

10. Своевременное и качественное формирование отчетности об исполнении бюджета поселения (приложение 1 к настоящей подпрограмме).

IV. Обобщенная характеристика

мероприятий подпрограммы

11. В подпрограмме предусмотрены ряд мероприятий по реализации поставленных в ней задач в рамках полномочий Финуправления КМР, определенных муниципальными правовыми актами.

V. Обоснование объема финансовых

ресурсов, необходимых для реализации

мероприятий подпрограммы

12. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы, представлено в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Всего | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 4154,70 | 1384,90 | 1384,90 | 1384,90 |

13. Источником финансирования подпрограммы являются иные межбюджетные трансферты из бюджета Карталинского городского поселения в бюджет района (приложение 2 к настоящей подпрограмме).

VI. Механизмы реализации подпрограммы

14. Финуправление КМР осуществляет управление реализацией подпрограммы, отвечает за организацию и своевременное проведение мероприятий подпрограммы, эффективное использование выделяемых на ее реализацию бюджетных средств.

15. При необходимости Финуправление КМР вносит изменения и дополнения в подпрограмму в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами Карталинского муниципального района.

16. Информация о ходе реализации мероприятий подпрограммы подлежит освещению в средствах массовой информации.

17. Контроль за исполнением подпрограммы осуществляется администрацией Карталинского муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к подпрограмме

«Общегосударственные вопросы»

Перечень

целевых индикаторов подпрограммы

«Общегосударственные вопросы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №, п/п | Наименование целевого индикатора | Единица  изме-рения | Алгоритмы формирования (формула) показателя и методические пояснения | Значения целевого индикатора | | | |
| 2023 год | 2024  год | 2025 год | 2026 год |
| 1. | Соблюдение порядка и сроков разработки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период | % | Фактически выполнено | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Своевременное и качественное формирование отчетности об исполнении бюджета Карталинского городского поселения | % | Фактически выполнено | 100 | 100 | 100 | 100 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к подпрограмме

«Общегосударственные вопросы»

Перечень

мероприятий подпрограммы

«Общегосударственные вопросы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ответственный исполнитель (соисполнители\*) | Наименование мероприятия | Единица  измерения | Значения результатов мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) | | Объёмы финансирования мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), тыс. руб. | | | | | | |
|  |  |  |  | Год  реализации | Значение результата,% | Год реализации | ФБ\*\* | ОБ\*\* | МБ\*\* | ВБ\*\* | Всего |
| 1. | Финансовое управление Карталинского муниципального района | Содержание сотрудников финансового органа | тыс. руб. | 2024 год | 100 | 2024 год | - | - | 1384,90 | - | 1384,90 |
| 2025 год | 100 | 2025 год | - | - | 1384,90 | - | 1384,90 |
| 2026 год | 100 | 2026 год | - | - | 1384,90 | - | 1384,90 |
| Итого: | | | | | | | - | - | 4154,70 | - | 4154,70 |

---------------------------------

\*\* ФБ – средства Федерального бюджета финансирования

ОБ – средства Областного бюджета финансирования

МБ – средства Местного бюджета финансирования

ВБ – Внебюджетные средства финансирования

Раздел II. Муниципальное управление

Паспорт

подпрограммы

«Общегосударственные вопросы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Общегосударственные вопросы» (далее именуется – подпрограмма) |
| Ответственный исполнитель | Администрация Карталинского муниципального района (далее именуется - администрация) |
| Цель подпрограммы | Осуществление полномочий по решению вопросов местного значения |
| Задачи подпрограммы | 1) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;  2) осуществление закупок для обеспечения муниципальных нужд согласно Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ;  3) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Карталинского городского поселения |
| Целевые индикаторы подпрограммы с разбивкой по годам | Целевые индикаторы подпрограммы с разбивкой по годам изложены в приложении 3 к настоящей подпрограмме |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | Реализация подпрограммы запланирована на 2024-2026 годы без разбивки на этапы |
| Объёмы и источники финансирования подпрограммы | Общая потребность подпрограммы в ресурсах на реализацию запланированных мероприятий на 2024-2026 годы составляет 9465,30 тыс. рублей за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета Карталинского муниципального района, из них:  2024 год – 3155,10 тыс. рублей;  2025 год – 3155,10 тыс. рублей;  2026 год – 3155,10 тыс. рублей  (приложение 4 к настоящей подпрограмме) |

I. Общая характеристика подпрограммы

1. Администрация Карталинского муниципального района (далее именуется - администрация) осуществляет исполнительно-распределительные функции в Карталинском муниципальном районе и возглавляется главой Карталинского муниципального района.

2. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Челябинской области, Уставом Карталинского муниципального района, решениями Собрания депутатов Карталинского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации.

3. Администрация формируется в соответствии со структурой администрации, утвержденной Собранием депутатов Карталинского муниципального района.

4. Полномочия, порядок организации работы отделов администрации определяются правовыми актами администрации.

5. Деятельность администрации обеспечивает выполнение планов социально-экономического развития района в пределах своей компетенции, обеспеченных финансированием, осуществляет контроль за экономным расходованием бюджетных средств, своевременно предоставляет в соответствующие инстанции отчеты о своей деятельности.

6. Расходы на содержание администрации предусматриваются в бюджете района отдельной строкой и являются расходными обязательствами бюджета Карталинского муниципального района.

7. Принятие настоящей подпрограммы позволит обеспечить эффективное функционирование администрации при решении вопросов местного значения.

8. Возможными рисками при реализации мероприятий подпрограммы могут быть следующие факторы:

1) несвоевременное и недостаточное финансирование мероприятий подпрограммы;

2) несвоевременное принятие управленческих решений в сфере реализации подпрограммы.

9. В целях минимизации указанных рисков в процессе реализации подпрограммы предусматривается:

1) мониторинг и оценка эффективности программных мероприятий с целью возможного перераспределения средств внутри подпрограммы;

2) оперативное реагирование на выявленные недостатки в процедурах управления, контроля реализации подпрограммы.

II. Цели, задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы

10. Основная цель подпрограммы - осуществление полномочий по решению вопросов местного значения.

11. Для достижения данной цели предусматривается выполнение следующих задач:

1) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2) осуществление закупок для обеспечения муниципальных нужд согласно Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ;

3) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Карталинского городского поселения.

12. Реализация подпрограммы запланирована на 2024-2026 годы без разбивки на этапы.

III. Целевые индикаторы достижения

поставленной цели и решения задач.

Основные ожидаемые результаты

13. По итогам реализации мероприятий подпрограммы планируется достижение целевых (индикативных) показателей, изложенных в приложении 3 настоящей подпрограммы.

14. При условии выполнения целевых (индикативных) показателей в полном объёме планируется достижение следующих основных ожидаемых результатов:

эффективное осуществление полномочий по решению вопросов местного значения.

IV. Обобщённая характеристика

мероприятий подпрограммы

15. Подпрограммой предусматривается реализация мероприятий по реализации поставленных в ней задач и будут осуществляться в рамках полномочий администрации Карталинского муниципального района, определенных муниципальными нормативными правовыми актами.

V. Обоснование объёма финансовых

ресурсов, необходимых для реализации

мероприятий подпрограммы

16. Общая потребность подпрограммы в ресурсах на реализацию запланированных мероприятий на 2024-2026 годы составляет 9465,30 тыс. рублей за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета Карталинского городского поселения в бюджет Карталинского муниципального района. Из них:

2024 год – 3155,10 тыс. рублей;

2025 год – 3155,10 тыс. рублей;

2026 год – 3155,10 тыс. рублей

(приложение 4 к настоящей подпрограмме).

VI. Механизмы реализации подпрограммы

17. Отдел экономики администрации Карталинского муниципального района (далее именуется - отдел экономики) осуществляет управление реализацией подпрограммы, отвечает за организацию и своевременное проведение мероприятий подпрограммы, эффективное использование выделяемых на её реализацию бюджетных средств.

18. При необходимости отдел экономики вносит изменения и дополнения в подпрограмму в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами Карталинского муниципального района.

19. Информация о ходе реализации мероприятий подпрограммы подлежит освещению в средствах массовой информации.

20. Общий контроль за исполнением подпрограммы осуществляется администрацией Карталинского муниципального района.

«ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к подпрограмме

«Общегосударственные вопросы»

Перечень

целевых индикаторов подпрограммы

«Общегосударственные вопросы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого индикатора | Единица измерения | Алгоритмы формирования (формула) показателя и методические пояснения | Значения целевого индикатора | | | |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 1. | Проведение ярмарок | Ед. | Фактическое количество | 7 | 9 | 10 | 10 |
| 2. | Количество размещённых закупок | Ед. | Фактическое количество | 40 | 40 | 40 | 40 |
| 3. | Количество заседаний комиссии по противодействию коррупции | Ед. | Фактическое количество | 4 | 4 | 4 | 4 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к подпрограмме

«Общегосударственные вопросы»

Перечень мероприятий

подпрограммы «Общегосударственные вопросы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №, п/п | Ответственный исполнитель | Наименование мероприятия | Ед. измерения | Значения результатов мероприятия  подпрограммы | | Объёмы финансирования мероприятий подпрограммы, тыс. руб. | | | | | |
|  |  |  |  | Год реализации | Значение результата, % | Год реализации | ФБ\*\* | ОБ\*\* | МБ\*\* | ВБ\*\* | ВСЕГО |
| 1. | Администрация Карталинского муниципального района | Содержание работников администра-ции Карталинского муниципально-го района | тыс. руб. | 2024 год | 100% | 2024 год | - | - | 3155,10 | - | 3155,10 |
| 2025 год | 100% | 2025 год | - | - | 3155,10 | - | 3155,10 |
| 2026 год | 100% | 2026 год | - | - | 3155,10 | - | 3155,10 |
| Итого: | | | | | | - | - | 9465,30 | - | 9465,30 |

----------------------------

\*\* ФБ – средства Федерального бюджета финансирования

ОБ – средства Областного бюджета финансирования

МБ – средства Местного бюджета финансирования

ВБ – Внебюджетные средства финансирования

«Раздел III. Муниципальный финансовый контроль

Паспорт подпрограммы

«Общегосударственные вопросы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Общегосударственные вопросы» (далее именуется - подпрограмма) |
| Ответственный исполнитель | Контрольно-счетная палата Карталинского муниципального района |
| Цель подпрограммы | Осуществление полномочий по решению вопросов местного значения |
| Задачи подпрограммы | Осуществление внешнего муниципального финансового контроля за исполнением бюджета Карталинского городского поселения |
| Целевые индикаторы подпрограммы.  Их значения с разбивкой по годам | Целевые индикаторы подпрограммы с разбивкой по годам изложены в приложении 5 к настоящей подпрограмме |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | Реализация подпрограммы запланирована на 2024-2026 годы без разбивки на этапы |
| Объёмы и источники финансирования подпрограммы | Общий объём финансирования подпрограммы на 2024-2026 годы составит 905,70 тыс. руб., в том числе по годам:  2024 год – 301,90 тыс. руб.;  2025 год – 301,90 тыс. руб.;  2026 год – 301,90 тыс. руб.  Реализация мероприятий подпрограммы (приложение 6 к настоящей подпрограмме) осуществляется за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Карталинского городского поселения |

I.Общая характеристика подпрограммы

1. Контрольно-счетная палата Карталинского муниципального района (далее именуется – Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Собранием депутатов Карталинского муниципального района.

2. Нормативной правовой основой деятельности казенного учреждения являются: Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Устав Карталинского муниципального района, Регламент Контрольно-счетной палаты Карталинского муниципального района, Положение о Контрольно-счетной палате Карталинского муниципального района, иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы местного самоуправления.

3. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления и наделяется контрольными функциями при решении вопросов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Уставом Карталинского муниципального района, Положением о контрольно-счетной палате Карталинского муниципального района.

4. Структура Контрольно-счетной палаты утверждена решениями Собрания депутатов Карталинского муниципального района от 29.10.2015 года № 14-Н.

5. Расходы на содержание Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете района отдельной строкой и являются расходными обязательствами бюджета Карталинского муниципального района.

6. Принятие настоящей подпрограммы позволит обеспечить эффективное функционирование Контрольно-счетной палаты при решении вопросов местного значения.

7. Обеспечение деятельности организации осуществляется Председателем и аппаратом Контрольно-счетной палаты Карталинского муниципального района.

II. Цели, задачи, сроки и этапы

реализации подпрограммы

8. Основная цель подпрограммы - осуществление полномочий контрольно-счетного органа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в Карталинском городском поселении, контроль за законностью, целесообразностью и эффективностью управления муниципальными финансами и муниципальным имуществом.

9. Для достижения данной цели предусматривается выполнение следующих задач:

1) обеспечение качественной теоретической и практической подготовки специалистов для проведения контрольных мероприятий;

2) создание организационно-информационной, методической и правовой базы эффективного финансового контроля за использованием муниципальных ресурсов;

3) проведение контрольных мероприятий в целях проверки законности, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета и муниципальным имуществом;

4) мониторинг результатов контрольных мероприятий;

5) анализ бюджетного процесса в Карталинском городском поселении и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

6) контроль за исполнением бюджета Карталинского городского поселения;

7) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Карталинскому городскому поселению;

8) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Карталинского городского поселения и имущества, находящегося в собственности Карталинского городского поселения;

9) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

10) аудит в сфере закупок;

10. Реализация подпрограммы запланирована на 2024-2026 годы без разбивки на этапы.

III. Целевые индикаторы достижения

поставленной цели и решения задач.

Основные ожидаемые результаты

11. По итогам реализации мероприятий подпрограммы планируется достижение целевых (индикативных) показателей, изложенных в приложении 5 настоящей подпрограммы.

12. При условии выполнения целевых (индикативных) показателей в полном объёме планируется достижение следующих основных ожидаемых результатов:

качественное, эффективное осуществление полномочий по решению вопросов местного значения.

IV. Обобщённая характеристика

мероприятий подпрограммы

13. Подпрограммой предусматривается реализация мероприятий по

реализации поставленных в ней задач и будут осуществляться в рамках полномочий Контрольно-счетной палаты, определенных муниципальными нормативными правовыми актами.

V. Обоснование объёма финансовых ресурсов,

необходимых для реализации мероприятий

подпрограммы

14. Общий объём финансирования подпрограммы на 2024-2026 годы составит 905,70 тыс. рублей, в том числе по годам:

2024 год – 301,90 тыс. руб.;

2025 год – 301,90 тыс. руб.;

2026 год – 301,90 тыс. руб.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется за счёт иных межбюджетных трансфертов из бюджета Карталинского городского поселения.

VI. Механизмы реализации подпрограммы

15. Председатель Контрольно-счетной палаты осуществляет управление реализацией подпрограммы, отвечает за организацию и своевременное проведение мероприятий подпрограммы, эффективное использование выделяемых на её реализацию бюджетных средств.

16. При необходимости председатель Контрольно-счетной палаты вносит изменения и дополнения в подпрограмму в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами Карталинского муниципального района.

17. Общий контроль за исполнением подпрограммы осуществляется администрацией Карталинского муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к подпрограмме «Общегосударственные вопросы»

Перечень

целевых индикаторов подпрограммы

«Общегосударственные вопросы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого индикатора | Единица измерения | Значения целевого индикатора | | | | |
| Алгоритмы формирования  (формула) показателя и  методические пояснения | 2023 год | 2024 год | 2025  год | 2026 год |
| 1. | Проведение экспертизы проекта бюджета Карталинского городского поселения, составление заключения | шт. | Фактически проведено | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2. | Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств | шт. | Фактически проверено | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3. | Внешняя проверка годового отчета муниципального образования | шт. | Фактически проверено | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4. | Количество заключений на проекты муниципальных программ | шт. | Фактически составлено | 1 | 2 | 2 | 2 |
| 5. | Количество предложений по увеличению доходной части бюджета | шт. | Фактическое направлено | 2 | 2 | 2 | 2 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к подпрограмме «Общегосударственные вопросы»

Перечень

мероприятий подпрограммы

«Общегосударственные вопросы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ответственный исполнитель | Наименование мероприятия | Единица  измерения | Значения результатов мероприятия  подпрограммы | | Объёмы финансирования мероприятий подпрограммы, тыс. руб. | | | | | |
|  |  |  |  | Год реализации | Значение результата | Год реализации | ФБ\*\* | ОБ\*\* | МБ\*\* | ВБ\*\* | Всего |
| 1. | Контрольно-счетная палата Карталинского муниципального района | Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Карталинского муниципального района | тыс. руб. | 2024 год | 301,90 | 2024 год | - | - | 301,90 | - | 301,90 |
| 2025 год | 301,90 | 2025 год | - | - | 301,90 | - | 301,90 |
| 2026 год | 301,90 | 2026 год | - | - | 301,90 | - | 301,90 |
| Итого: | | | | | | - | - | 905,70 | - | 905,70 |

----------------------------

\*\* ФБ – средства Федерального бюджета финансирования

ОБ – средства Областного бюджета финансирования

МБ – средства Местного бюджета финансирования

ВБ – Внебюджетные средства финансирования»

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2  к муниципальной программе  «Реализация полномочий по решению вопросов местного значения Карталинского городского поселения  на 2024 -2026 годы» |

Подпрограмма

«Другие общегосударственные вопросы»

Паспорт подпрограммы

«Другие общегосударственные вопросы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Другие общегосударственные вопросы» (далее именуется - подпрограмма) |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района (далее именуется - УИЗП КМР) |
| Соисполнитель подпрограммы | Администрация Карталинского муниципального района (далее именуется - администрация КМР) |
| Цели подпрограммы | 1. Безопасный город:  1) создание социально-экономических, правовых условий, направленных на сохранение контроля над криминогенной ситуацией в городе Карталы;  2) обеспечение безопасности по основным направлениям жизнедеятельности населения города путем создания комплексной автоматизированной системы «Безопасный город».  2. Оформление собственности:  1) оформление права муниципальной собственности на движимое и недвижимое имущество Карталинского городского поселения;  2) повышение эффективности управления муниципальным имуществом, земельными ресурсами и развитие инфраструктуры муниципального образования Карталинское городское поселение.  3. Содержание и обслуживание казны:  1) улучшение нормативно-технического состояния объектов муниципальной собственности Карталинского городского поселения;  2) поддержание объектов муниципальной собственности на уровне, необходимом для решения вопросов местного значения.  4. Разработка документации по имущественным и земельным вопросам, касающимся Карталинского городского поселения |
| Задачи подпрограммы | 1. Безопасный город:  1) обеспечение общественного порядка и общественной безопасности, профилактика правонарушений;  2) создание надежной системы защищенности населения от угрозы совершения диверсионно-террористических актов;  3) обеспечение безопасности на автомобильных дорогах и парковочных местах;  4) обеспечение согласованности действий всех служб в раскрытии преступлений.  2. Оформление собственности:  1) оформление права муниципальной собственности на движимое и недвижимое имущество Карталинского городского поселения;  2) увеличение доходов бюджета Карталинского городского поселения на основе эффективного управления муниципальной собственностью;  3) постановка на кадастровый учет земельных участков.  3. Содержание и обслуживание казны:  1) обеспечение соответствия технического состояния объектов муниципальной собственности Карталинского городского поселения строительным и техническим нормам и правилам;  2) обеспечение эффективного вложения средств бюджета на содержание и обслуживание объектов муниципальной собственности Карталинского городского поселения.  4. Разработка документации по имущественным и земельным вопросам, касающимся Карталинского городского поселения |
| Целевые индикаторы подпрограммы, их значения по годам | Целевые индикаторы подпрограммы с разбивкой значений по годам представлены в приложении 1 к настоящей подпрограмме |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | Подпрограмма разработана на 2024–2026 годы, разбивка на этапы не предусмотрена |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы предусмотрено за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета Карталинского городского поселения в бюджет района.  Общий объем денежных средств составил 15 134,7 тыс. руб., в том числе по годам:  2024 г. - 5044,9 тыс. руб.  2025 г. - 5044,9 тыс. руб.  2026 г. - 5044,9 тыс. руб. |

I. Общая характеристика подпрограммы

1. Безопасный город.

В Карталинском городском поселении сохраняется тенденция к снижению количества преступлений, совершенных на улицах и других общественных местах.

На профилактику правонарушений значительное влияние оказывают установка и функционирование систем видеонаблюдения, которые позволят контролировать обстановку и своевременно реагировать на различные криминальные проявления.

Также, с каждым годом растет количество проводимых общественно-политических, культурно-зрелищных, спортивно-массовых мероприятий и рекламных акций. Для обеспечения охраны общественного порядка и безопасности при их проведении задействуется значительное количество сил и средств правоохранительных органов и других служб и ведомств.

Однако, обеспечение безопасного и бесперебойного движения по улично-дорожной сети Карталинского городского поселения до сих пор не отвечает современным требованиям.

Перечисленные факторы определяют напряженность оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел, МЧС, УФСБ России по Челябинской области, городских коммунальных служб. Для повышения эффективности деятельности указанных ведомств необходимо применение современных информационных и технических средств, в том числе комплексных систем видеонаблюдения, экстренной связи, управления патрульными нарядами, систем распознавания номеров автомобилей и идентификации лиц.

Системы видеонаблюдения эффективны в борьбе с кражами автотранспорта, дорожно-транспортными происшествиями.

Важную роль в прогнозировании опасных ситуаций и своевременности реагирования, обеспечении охраны общественного порядка и общественной безопасности играют современные средства профилактического видеонаблюдения и мониторинга в местах массового пребывания людей, а также устройства, обеспечивающие обратную связь населения с персоналом дежурных служб.

Для противодействия росту преступности, обеспечения сохранности жизни и здоровья граждан на улицах и в других общественных местах, безопасности дорожного движения на наиболее оживленных трассах и транспортных развязках, террористической устойчивости объектов особой важности и жизнеобеспечения необходимо существенное повышение технической оснащенности правоохранительных органов, органов местного самоуправления современными средствами обеспечения безопасности, мониторинга, связи и оперативного реагирования.

Указанные задачи решаются путем создания и функционирования комплексной автоматизированной информационно-аналитической системы «Безопасный город» (далее именуется - КАИАС «Безопасный город»), которая является необходимым инструментом в сфере построения современной высокоэффективной системы безопасности и обеспечения экономического и социального развития Карталинского городского поселения.

Выполнение мероприятий Программы приведет к созданию условий для обеспечения более высокого уровня безопасности жизнедеятельности в   
Карталинском городском поселении.

2. Оформление собственности.

Надлежащее оформление права собственности, своевременная техническая инвентаризация муниципальной собственности является залогом целостности всего муниципального имущества.

Основной задачей стоящей перед УИЗП КМР при реализации полномочий по решению вопросов местного значения Карталинского городского поселения на 2024-2026 годы является эффективное распоряжение и управление муниципальной собственностью Карталинского городского поселения.

Согласно Федерального закона от 29.07.1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» проведение рыночной оценки объектов муниципальной собственности независимыми оценщиками является обязательным.

Согласно Земельного кодекса Российской Федерации на аукцион выставляются сформированные (отмежеванные) земельные участки.

Управление объектами недвижимости, которые используются для решения вопросов местного значения Карталинского городского поселения, предполагает обеспечение надлежащего состояния объектов с точки зрения соответствия техническим и строительным нормам и правилам, обеспечение безопасности объектов для жизни и здоровья людей.

Содержание общественных зданий - это особый, наиболее сложный и трудоемкий вид работ, который предусматривает проведение электромонтажных, сантехнических и общестроительных работ.

3. Содержание и обслуживание казны.

Содержание и обслуживание казны включает в себя устранение неисправностей всех изношенных элементов, восстановление и замену их на более долговечные и экономичные, улучшает эксплуатационные показатели. В состав содержания и обслуживания включаются также работы, по характеру относящиеся к текущему ремонту.

4. Возможными рисками при реализации мероприятий подпрограммы могут быть следующие факторы:

1) зависимость от социально-экономической ситуации;

2) несвоевременно и недостаточное финансирование мероприятий подпрограммы за счет средств бюджетов всех уровней;

5. В целях минимизации указанных рисков в процессе реализации подпрограммы предусматривается:

1) создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности основных исполнителей подпрограммы;

2) перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов решения поставленных задач;

3) организация мониторинга исполнения подпрограммы, регулярный анализ и при необходимости ежегодная корректировка и ранжирование индикаторов, показателей и мероприятий.

II. Цели, задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы

6. Цели подпрограммы:

1) Безопасный город:

создание социально-экономических, правовых условий, направленных на сохранение контроля над криминогенной ситуацией в городе Карталы;

обеспечение безопасности по основным направлениям жизнедеятельности населения города путем создания комплексной автоматизированной системы «Безопасный город»;

2) Оформление собственности:

оформление права муниципальной собственности на движимое и недвижимое имущество Карталинского городского поселения;

повышение эффективности управления муниципальным имуществом, земельными ресурсами и развитие инфраструктуры муниципального образования Карталинское городское поселение;

3) Содержание и обслуживание казны:

улучшение нормативно-технического состояния объектов муниципальной собственности Карталинского городского поселения;

поддержание объектов муниципальной собственности на уровне, необходимом для решения вопросов местного значения;

4) Разработка документации по имущественным и земельным вопросам, касающимся Карталинского городского поселения.

7. Задачи подпрограммы:

1) Безопасный город:

обеспечение общественного порядка и общественной безопасности, профилактика правонарушений;

создание надежной системы защищенности населения от угрозы совершения диверсионно-террористических актов;

обеспечение безопасности на автомобильных дорогах и парковочных местах;

обеспечение согласованности действий всех служб в раскрытии преступлений;

2) Оформление собственности:

оформление права муниципальной собственности на движимое и недвижимое имущество Карталинского городского поселения;

увеличение доходов бюджета Карталинского городского поселения на основе эффективного управления муниципальной собственностью;

постановка на кадастровый учет земельных участков;

3) Содержание и обслуживание казны:

обеспечение соответствия технического состояния объектов муниципальной собственности Карталинского городского поселения строительным и техническим нормам и правилам;

обеспечение эффективного вложения средств бюджета на содержание и обслуживание объектов муниципальной собственности Карталинского городского поселения;

4) Разработка документации по имущественным и земельным вопросам, касающимся Карталинского городского поселения.

8. Срок реализации подпрограммы составляет 3 года: с 2024 по 2026 годы.

III. Целевые индикаторы достижения целей

и решения задач, основные ожидаемые

конечные результаты подпрограммы

9. Целевые индикаторы достижения целей и задач представлены в приложении 1 к настоящей подпрограмме.

10. Реализация подпрограммы позволит достичь следующих результатов:

1) снизить количество преступлений;

2) повысить раскрываемость преступлений, совершенных на улицах;

3) установить видеокамеры;

4) оформить в собственность Карталинского городского поселения движимое и недвижимое имущество, земельные участки под объектами муниципальной собственности;

5) заключить договора аренды муниципального имущества и земельных участков;

6) оформить бесхозяйные объекты;

7) разработать документацию по имущественным и земельным вопросам, касающимся Карталинского городского поселения.

IV. Обобщенная характеристика мероприятий подпрограммы

11. В целях обеспечения решения поставленных целей и задач, программные мероприятия включают в себя:

1) безопасный город:

сборка и установка систем видеонаблюдения по линии охраны общественного порядка;

2) оформление права собственности:

проведение работ по формированию и постановке на государственный кадастровый учет земельных участков;

проведение оценки рыночной стоимости арендной платы муниципального имущества независимыми оценщиками;

проведение оценки рыночной стоимости арендной платы земельных участков независимыми оценщиками;

постановка на государственный кадастровый учет линейных объектов;

изготовление ЭЦП для осуществления поставки на государственный кадастровый учет объектов капитального строительства, земельных участков, для осуществления запросов выписок из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в органах Росреестра;

3) содержание и обслуживание казны:

проведение ремонтных работ на объектах казны Карталинского городского поселения (кроме жилых домов и объектов коммунального значения), устранение неисправностей всех изношенных элементов, их замена или восстановление;

4) разработка документации по имущественным и земельным вопросам, касающимся Карталинского городского поселения.

12.Перечень программных мероприятий представлен в приложении 2 настоящей подпрограммы.

V. Обоснование объема финансовых ресурсов,

необходимых для реализации подпрограммы

13. Источником финансирования мероприятий подпрограммы являются межбюджетные трансферты из бюджета Карталинского городского поселения в бюджет района.

14. Общий объем финансирования подпрограммы на весь период реализации составляет 15 134,7 тыс. руб., в том числе по годам:

2024 год – 5044,9 тыс. руб.,

2025 год – 5044,9 тыс. руб.,

2026 год – 5044,9 тыс. руб.

15. Средства направляются для финансирования мероприятий по обеспечению реализации подпрограммы (приложение 2 к настоящей подпрограмме).

VI. Механизмы реализации подпрограммы

16. Главным распорядителем средств является УИЗП КМР, администрация Карталинского муниципального района.

17. УИЗП КМР, администрация КМР осуществляет:

1) координацию реализации подпрограммы;

2) организацию выполнения мероприятий подпрограммы;

3) контроль за эффективным и целевым использованием средств, выделяемых на реализацию подпрограммы;

4) подготовку предложений по внесению изменений в подпрограмму.

18. УИЗП КМР, администрация КМР ежегодно готовит бюджетную заявку на финансирование подпрограммы за счет средств бюджета Карталинского городского поселения на очередной финансовый год.

19. Информация о ходе реализации мероприятий подпрограммы подлежит освещению в средствах массовой информации.

20. Общий контроль за исполнением подпрограммы осуществляется администрацией Карталинского муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к подпрограмме

«Другие общегосударственные вопросы»

Перечень целевых индикаторов

подпрограммы «Другие общегосударственные вопросы»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора | Ед. изм. | Алгоритмы формирования (формула) показателя и методические пояснения | Значения целевого индикатора | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026год |
| I. Безопасный город | | | | | | |
| 1. | Снижение количества преступлений, совершаемых на улицах на 10% | процент | Сравнительный анализ  П.т.г/П.п.гХ100%\* | 0,5 | 0,6 | 0,7 |
| 2. | Снижение количества преступлений, совершаемых в общественных местах на 12% | процент | Сравнительный анализ  П.т.г/П.п.гХ100%\* | 0,6 | 0,7 | 0,8 |
| 3. | Повышение раскрываемости преступлений, совершенных на улицах до 75% | процент | Сравнительный анализ  П.т.г/П.п.гХ100%\* | 1,2 | 1,3 | 1,4 |
| 4. | Повышение раскрываемости преступлений, совершенных в общественных местах до 80% | процент | Сравнительный анализ  П.т.г/П.п.гХ100%\* | 1,3 | 1,4 | 1,5 |
| II. Оформление собственности | | | | | | |
| 1. | Количество оформленного в собственность Карталинского городского поселения движимого и недвижимого имущества, земельных участков под объектами муниципальной собственности, количество поставленных на кадастровый учет земельных участков для муниципальных нужд | ед. | фактическое количество | 10 | 10 | 10 |
| 2. | Количество заключенных договоров аренды муниципального имущества | ед. | фактическое количество | 3 | 3 | 3 |
| 3. | Количество заключенных договоров аренды земельных участков | ед. | фактическое количество | 40 | 40 | 40 |
| 4. | Оформление бесхозяйных объектов | ед. | фактическое количество | 20 | 20 | 20 |
| III. Содержание и обслуживание казны | | | | | | |
| 1. | Количество объектов муниципальной собственности Карталинского городского поселения | ед. | фактическое количество | 1 | 1 | 1 |
| IV. Содержание работников | | | | | | |
| 1. | Разработка документации по имущественным и земельным вопросам, касающимся Карталинского городского поселения (содержание сотрудников) | чел. |  | 2 | 2 | 2 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к подпрограмме «Другие

общегосударственные вопросы»

Перечень мероприятий подпрограммы

«Другие общегосударственные вопросы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ответственный исполнитель (соисполнители\*) | | Наименование мероприятия | Ед.  изм. | Значения результатов мероприятия  подпрограммы | | Объёмы финансирования мероприятий подпрограммы, тыс. руб. | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | Год реализации | Значение результата | Год реализации | | | ФБ | | ОБ | | МБ | | ВБ | | Всего | |
| I. Безопасный город | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Администрация КМР | | Техническое обслуживание, ремонт системы видеонаблюдения на территории Карталинского городского поселения | Да – 1  Нет – 0 | 2024 | 1 | 2024 | | | - | | | - | 120,00 | | - | | 120,00 | |
| 2025 | 1 | 2025 | | | - | | | - | 120,00 | | - | | 120,00 | |
| 2026 | 1 | 2026 | | | - | | | - | 120,00 | | - | | 120,00 | |
| 2. | Администрация КМР | | Предоставление доступа к сети интернет камер наружного видеонаблюдения, по технологии 4G, запись 30 дней | Да – 1  Нет – 0 | 2024 | 1 | 2024 | | | - | | | - | 80,00 | | - | | 80,00 | |
| 2025 | 1 | 2025 | | | - | | | - | 80,00 | | - | | 80,00 | |
| 2026 | 1 | 2026 | | | - | | | - | 80,00 | | - | | 80,00 | |
| ИТОГО: | | | | | | | | 2024 | | | - | | - | | 200,00 | - | | 200,00 | | |
| 2025 | | | - | | - | | 200,00 | - | | 200,00 | | |
| 2026 | | | - | | - | | 200,00 | - | | 200,00 | | |
| II. Оформление собственности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | УИЗП КМР | | Проведение работ по формированию и постановке на государственный кадастровый учет земельных участков | Шт. | 2024 | 10 | 2024 | | | - | | | - | 50,0 | | - | | 50,0 | |
| 2025 | 10 | 2025 | | | - | | | - | 50,0 | |  | | 50,0 | |
| 2026 | 10 | 2026 | | | - | | | - | 50,0 | | - | | 50,0 | |
| 2. | УИЗП КМР | | Проведение оценки рыночной стоимости арендной платы, рыночной стоимости муниципального имущества независимыми оценщиками. Оценка балансовой стоимости, износа. Расчет рыночной стоимости жилых помещений в целях переселения граждан из аварийного фонда | Шт. | 2024 | 5 | 2024 | | | - | | | - | 150,0 | | - | | 150,0 | |
| 2025 | 5 | 2025 | | | - | | | - | 150,0 | | - | | 150,0 | |
| 2026 | 5 | 2026 | | | - | | | - | 150,0 | | - | | 150,0 | |
| 3. | УИЗП КМР | | Проведение оценки рыночной стоимости арендной платы, рыночной стоимости земельных участков независимыми оценщиками | Шт. | 2024 | 15 | 2024 | | | - | | | - | 50,0 | | - | | 50,0 | |
| 2025 | 15 | 2025 | | | - | | | - | 50,0 | | - | | 50,0 | |
| 2026 | 15 | 2026 | | | - | | | - | 50,0 | | - | | 50,0 | |
| 4. | УИЗП КМР | | Постановка на кадастровый учет линейных объектов, объектов недвижимого имущества, постановка на кадастровый учет бесхозяйных объектов и оформление на них права муниципальной собственности | Шт. | 2024 | 20 | 2024 | | | - | | | - | 169,0 | | - | | 169,0 | |
| 2025 | 20 | 2025 | | | - | | | - | 169,0 | | - | | 169,0 | |
| 2026 | 20 | 2026 | | | - | | | - | 169,0 | | - | | 169,0 | |
| 5. | УИЗП КМР | | Изготовление ЭЦП для осуществления поставки на государственный кадастровый учет объектов капитального строительства, земельных участков, для осуществления запросов выписок из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в органах Росреестра | Ед. | 2024 | 1 | 2024 | | | - | | | - | 1,0 | | - | | 1, 0 | |
| 2025 | 1 | 2025 | | | - | | | - | 1,0 | | - | | 1,0 | |
| 2026 | 1 | 2026 | | | - | | | - | 1,0 | | - | | 1,0 | |
| 6. | УИЗП КМР | Мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов по ФЗ-518: консультации, выявление бесхозяйных объектов для последующего оформления права собственности Карталинского городского поселения | | - | 2024 | - | | | 2024 | | - | | - | | 70,0 | | - | 70,0 |
| 2025 | - | | | 2025 | | - | | - | | 70,0 | | - | 70,0 |
| 2026 | - | | | 2026 | | - | | - | | 70,0 | | - | 70,0 |
| 7. | УИЗП КМР | Кадастровый работы (объединение помещений, снятие с кадастрового учета помещений и др.) | | Ед. | 2024 | 1 | | | 2024 | | - | | - | | 10,0 | | - | 10,0 |
| 2025 | 1 | | | 2025 | | - | | - | | 10,0 | | - | 10,0 |
| 2026 | 1 | | | 2026 | | - | | - | | 10,0 | | - | 10,0 |
| ИТОГО: | | | | | | | | | 2024 | |  | |  | | 500,0 | | - | 500,0 |
| 2025 | | **-** | | **-** | | 500,0 | | - | 500,0 |
| 2026 | | **-** | | **-** | | 500,0 | | - | 500,0 |
| III. Содержание и обслуживание казны | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | УИЗП КМР | Проведение ремонтных работ на объектах казны Карталинского городского поселения (кроме жилых домов и объектов коммунального значения), устранение неисправностей всех изношенных элементов, их замена или восстановление. Содержание и ремонт выморочного имущества | | - | 2024 | - | | | 2024 | | - | | - | | 1611,0 | | - | 1611,0 |
| 2025 | - | | | 2025 | | - | | - | | 1611,0 | | - | 1611,0 |
| 2026 | - | | | 2026 | | - | | - | | 1611,0 | | - | 1611,0 |
| 2. | УИЗП КМР | Оплата коммунальных услуг (теплоэнергия, электроэнергия) | | - | 2024 | - | | | 2024 | | - | | - | | 1347,8 | | - | 1347,8 |
| - | 2025 | - | | | 2025 | | - | | - | | 1347,8 | | - | 1347,8 |
| - | 2026 | - | | | 2026 | | - | | - | | 1347,8 | | - | 1347,8 |
| 3. | УИЗП КМР | Содержание и обслуживание имущества Карталинского городского поселения (охрана, связь и др.) | | - | 2024 | - | | | 2024 | | - | | - | | 95,8 | | - | 95,8 |
| - | 2025 |  | | | 2025 | |  | |  | | 95,8 | | - | 95,8 |
| - | 2026 |  | | | 2026 | |  | |  | | 95,8 | | - | 95,8 |
| ИТОГО: | | | | | | | | | 2024 | | - | | - | | 3054,6 | | - | 3054,6 |
| 2025 | | - | | - | | 3054,6 | | - | 3054,6 |
| 2026 | | - | | - | | 3054,6 | | - | 3054,6 |
| IV. Содержание работников | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | УИЗП КМР | Разработка документации по имущественным и земельным вопросам, касающимся Карталинского городского поселения (содержание сотрудников) | | Ед. | 2024 | 2 | | | 2024 | | - | | - | | 1290,3 | | - | 1290,3 |
| 2025 | 2 | | | 2025 | | - | | - | | 1290,3 | | - | 1290,3 |
| 2026 | 2 | | | 2026 | | - | | - | | 1290,3 | | - | 1290,3 |
| ИТОГО: | | | | | | | | | 2024 | | - | |  | | 1290,3 | | - | 1290,3 |
| 2025 | | - | | - | | 1290,3 | | - | 1290,3 |
| 2026 | | - | | - | | 1290,3 | | - | 1290,3 |
| Итого по годам: | | | | | | | | | 2024 | | - | | - | | 5044,9 | | - | 5044,9 |
| 2025 | | - | | - | | 5044,9 | | - | 5044,9 |
| 2026 | | - | | - | | 5044,9 | | - | 5044,9 |
| Итого по подпрограмме: | | | | | | | | | | | | | | | 15134,7 | | - | 15134,7 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к муниципальной программе

«Реализация полномочий по решению

вопросов местного значения Карталинского городского поселения

на 2024-2026 годы»

Подпрограмма

«Национальная безопасность

и правоохранительная деятельность»

Паспорт подпрограммы

«Национальная безопасность

и правоохранительная деятельность»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» (далее именуется - подпрограмма) |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Карталинского муниципального района |
| Соисполнитель подпрограммы | Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Карталинского муниципального района» (далее именуется - МКУ «Управление по делам ГО и ЧС Карталинского района») |
| Цель подпрограммы | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности Карталинского городского поселения |
| Задачи подпрограммы | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности поселений и объектов муниципальной собственности Карталинского городского поселения |
| Целевые индикаторы подпрограммы с разбивкой по годам | Целевые индикаторы подпрограммы с разбивкой по годам изложены в приложении 1 к настоящей подпрограмме |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | Реализация подпрограммы запланирована на 2024-2026 годы без разбивки на этапы |
| Объёмы и источники финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы на 2024-2026 годы составит 3 765,00 тыс. рублей, в том числе по годам:  2024 год – 1 255,00 тыс. рублей;  2025 год – 1 255,00 тыс. рублей;  2026 год – 1 255,00 тыс. рублей.  Реализация мероприятий подпрограммы (приложение 2 к настоящей подпрограмме) осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета Карталинского городского поселения |

I. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы

1. В настоящее время обстановка с пожарами, в результате которых гибнут люди, и причиняется большой материальный ущерб, по-прежнему остается сложной. В жилом секторе происходят пожары, в результате которых погибают люди. Ежегодно наблюдается тенденция роста материального ущерба от пожаров и продолжает иметь место гибель на них людей.

2. Для преодоления негативных тенденций в части обеспечения пожарной безопасности объектов на территории Карталинского городского поселения необходимы целенаправленные, скоординированные действия органов местного самоуправления, руководства жилищных организаций и добровольных пожарных дружин.

3. Возможными рисками при реализации мероприятий подпрограммы могут быть следующие факторы:

1) зависимость от социально-экономической ситуации;

2) несвоевременно и недостаточное финансирование мероприятий подпрограммы за счет средств бюджетов всех уровней;

4. В целях минимизации указанных рисков в процессе реализации подпрограммы предусматривается:

1) создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности основных исполнителей подпрограммы;

2) перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов решения поставленных задач;

3) организация мониторинга исполнения подпрограммы, регулярный анализ и при необходимости ежегодная корректировка и ранжирование индикаторов, показателей и мероприятий.

II. Цели, задачи, сроки и этапы

реализации подпрограммы

5. Основная цель подпрограммы - защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности Карталинского городского поселения

6. Для её достижения необходимо решение задачи по обеспечению первичных мер пожарной безопасности поселений и объектов муниципальной собственности Карталинского городского поселения.

7. Реализация подпрограммы запланирована на 2024-2026 годы без разбивки на этапы.

III. Целевые индикаторы достижения целей

и решения задач, основные ожидаемые

конечные результаты подпрограммы

8. По итогам реализации мероприятий подпрограммы планируется достижение целевых (индикативных) показателей, изложенных в приложении 1 к настоящей подпрограмме.

IV. Обобщённая характеристика

мероприятий подпрограммы

9. Подпрограммой предусматривается реализация системы мероприятий по двум основным направлениям:

1) обеспечение противопожарной защиты поселения и объектов муниципальной собственности;

2) информационное обеспечение в области пожарной безопасности, противопожарная пропаганда и обучение мерам пожарной безопасности.

V. Обоснование объёма финансовых ресурсов,

необходимых для реализации подпрограммы

10. Общий объем финансирования подпрограммы на 2024-2026 годы составит 3 765,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

2024 год – 1 255,00 тыс. рублей;

2025 год – 1 255,00 тыс. рублей;

2026 год – 1 255,00 тыс. рублей.

11. Реализация мероприятий подпрограммы (приложение 2 к настоящей подпрограмме) осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета Карталинского городского поселения.

VI. Механизмы реализации подпрограммы

12. Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Карталинского муниципального района» (далее именуется - МКУ «Управление по делам ГО и ЧС Карталинского района») осуществляет управление реализацией подпрограммы, отвечает за организацию и своевременное проведение мероприятий подпрограммы, эффективное использование выделяемых на её реализацию бюджетных средств.

13. При необходимости МКУ «Управление по делам ГО и ЧС Карталинского района» вносит изменения и дополнения в подпрограмму в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами Карталинского муниципального района.

14. Информация о ходе реализации мероприятий подпрограммы подлежит освещению в средствах массовой информации.

15. Общий контроль за исполнением подпрограммы осуществляется администрацией Карталинского муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к подпрограмме «Национальная

безопасность и правоохранительная

деятельность»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

«Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого индикатора | Алгоритмы формирования (формула) показателя и методические пояснения | Значения целевого индикатора | | | | |
| Единица измерения | 2023 год | 2024 год | 2025  год | 2026 год |
| 1. | Поставка пожарных гидрантов и их монтаж | Фактически поставлено | шт. | 8 | 2 | 2 | 2 |
| 2. | Ремонт колодцев пожарных гидрантов с установкой люков | Фактически отремонтированных колодцев | шт. | - | 2 | 2 | 2 |
| 3. | Приобретение табличек с указанием места нахождения пожарных гидрантов | Фактически приобретено | шт. | - | 10 | 10 | 10 |
| 4. | Установка табличек с указанием места нахождения пожарных гидрантов | Фактически установлено | шт. | - | 10 | 10 | 10 |
| 5. | Число публикаций об обеспечении пожарной безопасности и противопожарной пропаганде в средствах массовой информации | Фактическое число публикаций | ед. | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 6. | Количество изданных (и распространённых) листовок, иной рекламной продукции на противопожарную тематику | Фактическое количество изданных листовок | шт. | 500 | 500 | 500 | 500 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к подпрограмме «Национальная

безопасность и правоохранительная деятельность»

Перечень мероприятий подпрограммы «Национальная безопасность

и правоохранительная деятельность»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ответственный исполнитель  (соисполнитель) | Наименование мероприятия | Ед. измере-ния | Значения результатов мероприятия подпрограммы | | | Объёмы финансирования мероприятий подпрограммы, тыс. руб. | | | | | | | | |
|  |  |  |  | Год реализации | | Значение результата | Год реализации | | ФБ\*\* | ОБ\*\* | | МБ\*\* | | ВБ\*\* | Всего |
| 1. | Администрация Карталинского муниципального района  (МКУ «Управление по делам ГО и ЧС КР») | 1. Обеспечение первичных мер противопожарной безопасности поселения и объектов муниципальной собственности: | Да – 1  Нет – 0 | 2024 год | | 1 | 2024 год | | - | - | | 151,20 | | - | 151,20 |
| 2025 год | | 1 | 2025 год | | - | - | | 151,20 | | - | 151,20 |
| 2026 год | | 1 | 2026 год | | - | - | | 151,20 | | - | 151,20 |
| 1) поставка пожарных гидрантов и их установка | 2024 год | | 1 | 2024 год | | - | - | | 100,00 | | - | 100,00 |
| 2025 год | | 1 | 2025 год | | - | - | | 100,00 | | - | 100,00 |
| 2026 год | | 1 | 2026 год | | - | - | | 100,00 | | - | 100,00 |
| 2) оборудование новых пожарных колодцев: монтаж пожарных колодцев с установкой пожарных гидрантов | 2024 год | | 0 | 2024 год | | - | - | | 0.00 | | - | 0,00 |
| 2025 год | | 0 | 2025 год | | - | - | | 0,00 | | - | 0,00 |
| 2026 год | | 0 | 2026 год | | - | - | | 0,00 | | - | 0,00 |
| 3) ремонт колодцев пожарных гидрантов с установкой люков | 2024 год | | 1 | 2024 год | | - | - | | 51,20 | | - | 51,20 |
| 2025 год | | 1 | 2025 год | | - | - | | 51,20 | | - | 51,20 |
| 2026 год | | 1 | 2026 год | | - | - | | 51,20 | | - | 51,20 |
| 4) приобретение и установка табличек с указанием места нахождения пожарных гидрантов | 2024 год | | 0 | 2024 год | | - | - | | 0,00 | | - | 0,00 |
| 2025 год | | 0 | 2025 год | | - | - | | 0,00 | | - | 0,00 |
| 2026 год | | 0 | 2026 год | | - | - | | 0,00 | | - | 0,00 |
| 2. | Администрация Карталинского муниципального района  (МКУ «Управление по делам ГО и ЧС КР») | 2. Информационные мероприятия по безопасности жизнедеятельности населения по гражданской обороне: | Да – 1  Нет – 0 | 2024 год | | 1 | 2024 год | | - | - | | 500,00 | | - | 500,00 |
| 2025 год | | 1 | 2025 год | | - | - | | 500,00 | | - | 500,00 |
| 2026 год | | 1 | 2026 год | | - | - | | 500,00 | | - | 500,00 |
|  |  | 1) обслуживание и ремонт уличного светодиодного видео экрана; |  | 2024 год | 1 | | 2024 год | | - | - | 455,00 | | - | | 455,00 |
| 2025 год | 1 | | 2025 год | | - | - | 455,00 | | - | | 455,00 |
| 2026 год | 1 | | 2026 год | | - | - | 455,00 | | - | | 455,00 |
| 2) противопожарная пропаганда и  информирование населения о принимаемых органами местного самоуправления района решениях по обеспечению пожарной безопасности, освещение вопросов пожарной безопасности в СМИ, обучение населения мерам пожарной безопасности; | 2024 год | 1 | | 2024 год | | - | - | 30,00 | | - | | 30,00 |
| 2025 год | 1 | | 2025 год | | - | - | 30,00 | | - | | 30,00 |
| 2026 год | 1 | | 2026 год | | - | - | 30,00 | | - | | 30,00 |
| 3) издание и распространение листовок, буклетов, баннеров на противопожарную тематику |  | 2024 год | 1 | | 2024 год | | - | - | 15,00 | | - | | 15,00 |
| 2025 год | 1 | | 2025 год | | - | - | 15,00 | | - | | 15,00 |
| 2026 год | 1 | | 2026 год | | - | - | 15,00 | | - | | 15,00 |
| 3. | Администрация Карталинского  муниципального района (МКУ «Управление по делам ГО и ЧС КР») | 4. Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения | Да – 1  Нет – 0 | 2024 год | 1 | | 2024 год | | - | - | 603,80 | | - | | 603,80 |
| 2025 год | 1 | | 2025 год | | - | - | 603,80 | | - | | 603,80 |
| 2026 год | 1 | | 2026 год | | - | - | 603,80 | | - | | 603,80 |
| Итого: | | | | | | | | 2024 год | - | - | 1 255,00 | | - | | 1 255,00 |
| 2025 год | - | - | 1 255,00 | | - | | 1 255,00 |
| 2026 год | - | - | 1 255,00 | | - | | 1 255,00 |
| Всего по подпрограмме: | | | | | | | | | | | 3 765,00 | | - | | 3 765,00 |

\*\* ФБ – средства Федерального бюджета финансирования

ОБ – средства Областного бюджета финансирования

МБ – средства Местного бюджета финансирования

ВБ – Внебюджетные средства финансирования

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к муниципальной программе

«Реализация полномочий по решению

вопросов местного значения Карталинского городского поселения

на 2024-2026 годы»

Подпрограмма «Дорожное хозяйство»

Паспорт подпрограммы «Дорожное хозяйство»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Дорожное хозяйство» (далее именуется - подпрограмма) |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района (далее именуется – Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР) |
| Цели подпрограммы | 1) повышение эффективности и надёжности функционирования объектов улично-дорожной сети города, содействующих обеспечению безопасного движения по ним и удовлетворению потребности населения;  2) обеспечение безопасности дорожного движения |
| Задачи подпрограммы | 1) содержание и ремонт автодорог в целях доведения транспортно-эксплуатационных показателей до нормативных требований;  2) повышение уровня правового сознания граждан в сфере безопасности дорожного движения и предупреждение опасного поведения участников дорожного движения;  3) сокращение аварийности на автомобильном транспорте;  4) снижение детского дорожно-транспортного травматизма;  5) совершенствование организации движения транспорта и пешеходов;  6) ликвидация и профилактика возникновения мест концентрации дорожно-транспортных происшествий (далее именуется - ДТП) |
| Целевые индикаторы подпрограммы, их значения с разбивкой по годам | Целевые индикаторы подпрограммы представлены в приложении 1 к настоящей подпрограмме |
| Сроки и этапы  реализации  подпрограммы | Срок реализации подпрограммы запланирован на 2024-2026 годы без разбивки на этапы |
| Объёмы и источники финансирования подпрограммы | Общая сумма бюджетных средств, необходимых для реализации подпрограммных мероприятий на 2024-2026 годы составляет 59 032, 60 тыс. рублей, за счёт иных межбюджетных трансфертов из бюджета Карталинского городского поселения:  2024 год – 20 392,30 тыс. рублей;  2025 год – 19 939,70 тыс. рублей;  2026 год – 18 700,60 тыс. рублей |

I. Общая характеристика сферы

реализации подпрограммы

1. Дорожное хозяйство является одним из элементов транспортной инфраструктуры, который обеспечивает свободу передвижения граждан и делает возможным свободное перемещение товаров и услуг. Наличием и состоянием сети автомобильных дорог общего пользования определяется территориальная целостность и единство экономического пространства.

2. Протяженность автомобильных дорог общего пользования составляет 171,702 километров. В связи с длительной эксплуатацией автомобильных дорог без проведения текущего и капитального ремонта произошло нарушение дорожного полотна, что не обеспечивает условий безопасности движения автотранспорта.

3. Между тем, состояние муниципальной дорожной сети в районе далеко не соответствует экономическим и социальным потребностям.

4. Подпрограмма решает вопросы улучшения социально-экономического развития городского поселения. Мероприятия Подпрограммы направлены на эффективное и безаварийное обеспечение транспортного сообщения на территории Карталинского городского поселения и оптимизацию транспортной сети муниципальных автомобильных дорог общего пользования.

5. Основной проблемой для развития и содержания в надлежащем состоянии автомобильных дорог общего пользования местного значения является ограниченность бюджетных средств. В связи с чем, строительство, реконструкция и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения выполняется недостаточными темпами, степень износа автомобильных дорог увеличивается из года в год.

6. Важнейшим событием для дорожной отрасли стало создание системы дорожных фондов, направленной на обеспечение дорожного хозяйства надёжным источником финансирования. Данная мера будет способствовать улучшению состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения.

II. Цели, задачи, сроки и этапы реализации

7. Цель:

1) повышение эффективности и надёжности функционирования объектов улично-дорожной сети города, содействующих обеспечению безопасного движения по ним и удовлетворению потребности населения;

2) обеспечение безопасности дорожного движения.

8. Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:

1) содержание и ремонт автодорог в целях доведения транспортно-эксплуатационных показателей до нормативных требований;

2) повышение уровня правового сознания граждан в сфере безопасности дорожного движения и предупреждение опасного поведения участников дорожного движения;

3) сокращение аварийности на автомобильном транспорте;

4) снижение детского дорожно-транспортного травматизма;

5) совершенствование организации движения транспорта и пешеходов;

6) ликвидация и профилактика возникновения мест концентрации дорожно-транспортных происшествий ДТП.

9. Срок выполнения подпрограммы 2024-2026 годы.

III. Целевые индикаторы достижения целей

и решения задач, основные ожидаемые

конечные результаты

10. Состав целевых индикаторов сформирован с учетом возможности проверки и подтверждения достижения целей и решения задач подпрограммы. При формировании системы целевых индикаторов учтены требования к характеристике каждого показателя (адекватность, точность, объективность, достоверность, однозначность, экономичность, сопоставимость, своевременность и регулярность). Состав целевых индикаторов увязан с их задачами, основными мероприятиями, что позволяет оценить ожидаемые конечные результаты, эффективность подпрограммы на весь период ее реализации и структурирован с учетом минимизации количества. Показателями (индикаторами) реализации подпрограммы являются:

1) доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения;

2) содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения;

3) целевые индикаторы достижения целей подпрограммы по годам реализации приведены в приложении 1 к настоящей подпрограмме.

IV. Обобщённая характеристика мероприятий

11. Основные мероприятия в сфере реализации подпрограммы:

1) содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения. В рамках мероприятия осуществляется:

содержание автомобильных дорог (проезжая часть, тротуары, остановочные пункты);

нанесение дорожной разметки;

оплата электроэнергии, отпущенной на работу светофорных объектов;

содержание технических средств организации дорожного движения (светофорных объектов, ограждений и дорожных знаков);

разработка проектов содержания автомобильных дорог, организация дорожного движения, схем дислокации дорожных знаков;

ремонт автомобильных дорог общего пользования;

2) капитальный ремонт, строительство и модернизация автомобильных дорог общего пользования местного значения.

12. Перечень мероприятий приведен в приложении 2 к настоящей подпрограмме.

V. Обоснование объёма финансовых ресурсов,

необходимых для реализации подпрограммы

13. Общий объем средств на реализацию мероприятий на 2024-2026 годы составляет 59 032,60 тыс. рублей, за счёт иных межбюджетных трансфертов из бюджета Карталинского городского поселения:

2024 год – 20 392,30 тыс. рублей;

2025 год – 19 939,70 тыс. рублей;

2026 год – 18 700,60 тыс. рублей.

14. Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

VI. Механизмы реализации подпрограммы

15. Финансирование подпрограммы за счет средств соответствующего бюджета осуществляется в установленном порядке через исполнителей программных мероприятий и зависит от утвержденных на очередной год расходов соответствующего бюджета. При изменении объемов бюджетного финансирования по сравнению с предусмотренными подпрограммой, для последующей корректировки подпрограммы заказчик уточняет объемы работ и финансирование программных мероприятий.

16. Подрядные организации, получившие заказ на выполнение программных мероприятий, осуществляют свою деятельность в соответствии с заключенными договорами.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к подпрограмме «Дорожное хозяйство»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

«Дорожное хозяйство»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого индикатора | Алгоритмы формирования (формула) показателя и методические пояснения | Значения целевого индикатора | | | | |
| Единица измерения | 2023 год | 2024 год | 2025  год | 2026 год |
| 1. | Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающим нормативных требованиям в общей протяжённости автомобильных дорог общего пользования | %=количество отремонтированных/общее количество | % | 1,2 | 1.2 | 1,2 | 1,2 |
| 2. | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и автобусных остановок на территории города | %=количество отремонтированных/общее количество | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3. | Протяженность линий освещения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения | Фактически отремонтировано | км | 58,3 | 58,1 | 58,2 | 58,3 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к подпрограмме «Дорожное хозяйство»

Перечень мероприятий подпрограммы «Дорожное хозяйство»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ответственный исполнитель | Наименование мероприятия | | Единица измерения | Значение результатов  мероприятия подпрограммы | | Объёмы финансирования  мероприятий подпрограммы, тыс. руб. | | | |
| Год реализации | Значение результата | Год реализации | ОБ | МБ | Всего |
| I. Комплексное развитие дорожно-транспортной инфраструктуры | | | | | | | | | | |
| 1. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | | Зимнее содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | км  км  км | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | 171,7  171,7  171,7 | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | 1 000,00  1 000,00  2 000,00 | 1 000,00  1 000,00  2 000,00 |
| 2. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | | Летнее содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | км  км  км | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | 171,7  171,7  171,7 | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | 1 000,00  1 000,00  00,00 | 1 000,00  1 000,00  00,00 |
| 3. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | | Текущий ямочный ремонт  автомобильных дорог общего пользования местного значения | м2  м2  м2 | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | 1 000,0  1 000,0  1 000,0 | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | 1 500,00  600,00  600,00 | 1 500,00  600,00  600,00 |
| 4. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | | Отсыпка и грейдирование автомобильных дорог общего пользования местного значения | км  км  км | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | 2,7  2,7  2,7 | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | 1 600,00   1 000,00  600,00 | 1 600,00  1 000,00  600,00 |
| 5. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | | Ремонт, содержание существующих автобусных остановок и изготовление, установка новых | шт.  шт.  шт. | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | 1  -  5 | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | 512,20  750,00  00,00 | 512,20  750,00  00,00 |
| Итого: | | | | | | | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | 5 612,20  4 350,00  3 200,00 | 5 612,20  4 350,00  3 200,00 |
| II. Обеспечение безопасности дорожного движения | | | | | | | | | | |
| 1. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | | Содержание технических средств организации дорожного движения | км  км  км | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | 171,7  171,7  171,7 | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | 1 000,00  1 204,00  1 000,00 | 1 000,00  1 204,00  1 000,00 |
| 2. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | | Изготовление, установка и ремонт пешеходных ограждений | м  м  м | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | 100  150  200 | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | 860,00  1 136,78  1 000,00 | 860,00  1 136,78  1 000,00 |
| 3. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | | Обустройство дорожной разметки на улично-дорожной сети и пешеходных переходах | км  км  км | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | 41,8  41,8  41,8 | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | 1 200,00  1 341,32  1 323,60 | 1 200,00  1 341,32  1 323,60 |
| 4. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | | Оплата за потреблённую электрическую энергию светофорных объектов | кВт  кВт  кВт | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | 3 600  3 600  3 600 | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | 50,00  0,00  0,00 | 50,00  0,00  0,00 |
| 5. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | | Приобретение специальной газеты «Добрая дорога детства» и другой методической литературы по безопасности дорожного движения | ед.  ед.  ед. | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | 0  20  20 | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | 20,00  20,00  20,00 | 20,00  20,00  20,00 |
| 6. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | | Обустройство детских площадок безопасности дорожного движения на базе общеобразовательных учреждений | ед.  ед.  ед. | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | 0  2  2 | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | 200,00  200,00  200,00 | 200,00  200,00  200,00 |
| 7. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | | Проведение массовых мероприятий с детьми по профилактике дорожно-транспортного травматизма (конкурс-фестиваль «Безопасное колесо») | ед.  ед.  ед. | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | 0  1  1 | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | 20,00  20,00  25,00 | 20,00  20,00  25,00 |
| 8. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | | Оборудование методических кабинетов и стендов безопасности дорожного движения в образовательных учреждениях | ед.  ед.  ед. | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | 0  1  1 | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | 10,00  10,00  10,00 | 10,00  10,00  10,00 |
| 9. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | | Создание кружка по обучению несовершеннолетних правилам дорожного движения | ед.  ед.  ед. | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | 0  1  1 | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | Без финансирования | |
| 10. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | | Организация и проведение в образовательных учреждениях занятий, направленных на повышение уровня правосознания у участников дорожного движения | ед.  ед.  ед. | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | 0  4  4 | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | Без финансирования | |
| 11. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | | Прочие мероприятия | да – 1  нет – 1 | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | 1  1  1 | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | 332,00  300,00  356,40 | 332,00  300,00  356,40 |
| Итого: | | | | | | | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | 3 692,00  4 232,10  3 935,00 | 3 692,00  4 232,10  3 935,00 |
| III. Акцизы | | | | | | | | | | |
| 1. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | | Отсыпка и грейдирование автомобильных дорог общего пользования местного значения | м2  м2  м2 | 2024 г.  2025 г.  2026 г. |  | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | 2 388,10  2 187,60  2 873,30 | 2 388,10  2 187,60  2 873,30 |
| 2. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | | Зимнее содержание улично-дорожной сети и автобусных остановок | км  км  км | 2024 г.  2025 г.  2026 г. |  | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | 2 890,00  903,00  3 382,40 | 2 890,0  903,00  3 382,40 |
| 3. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | | Текущий ямочный ремонт улично-дорожной сети | м2  м2  м2 | 2024 г.  2025 г.  2026 г. |  | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | 2 050,00  2 319,50  2 000,00 | 2 050,00  2 319,50  2 000,00 |
| 4. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | | Летнее содержание улично-дорожной сети и автобусных остановок | км  км  км | 2024 г.  2025 г.  2026 г. |  | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | 2 000,00  5 400,00 2 759,00 | 2 000,00  5 400,00  2 759,00 |
| 5. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | | Ремонт, содержание существующих автобусных остановок и изготовление, установка новых | км  км  км | 2024 г.  2025 г.  2026 г. |  | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | 500,00  547,50  550,90 | 500,00  547,50  550,90 |
| 6. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | | Обустройство дорожной разметки на улично-дорожной сети и пешеходных переходах | км | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | 41,8 | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | - | 1 260,00 | 1 260,00 |
| Итого: | | | | | | | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | 11 088,10  11 357,60  11 565,60 | 11 088,10  11 357,60  11 565,60 |
| Итого по подпрограмме: | | | | | | | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | 20 392,30  19 939,70  18 700,60 | 20 392,30  19 939,70  18 700,60 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к муниципальной программе

«Реализация полномочий по решению

вопросов местного значения Карталинского городского поселения

на 2024-2026 годы»

Подпрограмма

«Другие вопросы в области национальной экономики»

Раздел I. Предпринимательство

Паспорт подпрограммы

«Другие вопросы в области национальной экономики»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Другие вопросы в области национальной экономики» (далее именуется – подпрограмма) |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Карталинского муниципального района |
| Цель  подпрограммы | Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства (далее именуется - СМСП) Карталинского городского поселения |
| Задачи  подпрограммы | Обеспечение взаимодействия бизнеса и власти, привлечение предпринимателей к решению вопросов социально-экономического развития городского поселения |
| Целевые индикаторы подпрограммы с разбивкой по годам | Целевые индикаторы подпрограммы с разбивкой по годам изложены в приложении 1 к настоящей подпрограмме |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | Реализация подпрограммы запланирована на 2024-2026 годы без разбивки на этапы |
| Объёмы и источники финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы составляет 300,00 тыс. рублей, в том числе:  2024 год – 100,00 тыс. рублей;  2025 год – 100,00 тыс. рублей;  2026 год – 100,00 тыс. рублей.  Источником финансирования являются иные межбюджетные трансферты из бюджета Карталинского городского поселения в бюджет Карталинского муниципального района  (приложение 2 к настоящей подпрограмме) |

I. Общая характеристика малого

и среднего предпринимательства

Карталинского городского поселения

1. Малые предприятия в Карталинском городском поселении охватывают практически все отрасли экономики, из которых: торговля и общественное питание; платные услуги; транспорт; промышленность; строительство.

2. Среди индивидуальных предпринимателей именно торговля является преобладающим видом экономической деятельности. По состоянию на 01.01.2023 года на территории Карталинского городского поселения функционируют:

1) предприятия розничной торговли – 357;

2) предприятия общественного питания (открытой сети) – 32;

3) предприятия, оказывающие бытовые услуги населению – 112 (из них парикмахерские – 33, мастерские по пошиву, ремонту швейных изделий – 8, мастерские по ремонту обуви – 3, по ремонту сложной бытовой техники – 5, услуги по обслуживанию и ремонту транспортных средств – 11, и т.д.).

3. Реализация подпрограммы направлена на решение существующих на территории Карталинского городского поселения проблем, тормозящих развитие малого и среднего предпринимательства:

1) нормативная правовая база по малому и среднему предпринимательству, нуждающаяся в своевременной актуализации;

2) отсутствие полного объёма знаний у СМСП в вопросах правового, финансового, налогового законодательства и иных вопросах;

3) недостаточный объём финансовых ресурсов, в том числе собственного капитала и оборотных средств;

4) малый круг возможностей для получения банковских кредитов с целью пополнения оборотного капитала;

5) дефицит квалифицированных кадров с должным уровнем профессиональной подготовки;

6) низкий уровень социальной ответственности работодателей.

4. Возможными рисками при реализации мероприятий подпрограммы могут быть следующие факторы:

1) зависимость от социально-экономической ситуации;

2) несвоевременно и недостаточное финансирование мероприятий подпрограммы за счет средств бюджетов всех уровней;

5. В целях минимизации указанных рисков в процессе реализации подпрограммы предусматривается:

1) создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности основных исполнителей подпрограммы;

2) перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов решения поставленных задач;

3) организация мониторинга исполнения подпрограммы, регулярный анализ и при необходимости ежегодная корректировка и ранжирование индикаторов, показателей и мероприятий.

II. Цели, задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы

6. Основная цель подпрограммы - поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Карталинского городского поселения

7. Для её достижения необходимо решение задачи по обеспечению взаимодействия бизнеса и власти, и привлечению предпринимателей к решению вопросов социально-экономического развития городского поселения.

8. Реализация подпрограммы запланирована на 2024 - 2026 годы без разбивки на этапы.

III. Целевые индикаторы достижения

поставленной цели и решения задач.

Основные ожидаемые результаты

9. По итогам реализации мероприятий подпрограммы планируется достижение целевых (индикативных) показателей, изложенных в приложении 1 к настоящей подпрограмме.

IV. Обобщённая характеристика

мероприятий подпрограммы

10. Подпрограммой предусматривается реализация системы мероприятий по четырём основным направлениям:

1) совершенствование нормативной правовой базы, обеспечивающей развитие СМСП и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в рамках которого предусмотрено предварительное рассмотрение (согласование) нормативных правовых актов, относительно деятельности СМСП;

2) развитие системы финансовой, информационно-консультационной поддержки СМСП и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», позволяющей повысить эффективность деятельности СМСП, включая оказание поддержки путём освещения в СМИ (а также на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района) экономической, правовой, статистической и иной информации, необходимой для эффективного развития СМСП Карталинского городского поселения;

3) обеспечение взаимодействия бизнеса и власти, привлечение предпринимателей к решению вопросов социально-экономического развития городского поселения с целью ликвидации возможных административных барьеров;

4) повышение имиджа предпринимательства Карталинского городского поселения посредством организации конкурсов и выставок среди СМСП Карталинского городского поселения и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

V. Обоснование объёма финансовых

ресурсов, необходимых для реализации

мероприятий подпрограммы

11. Общий объем финансирования подпрограммы составляет 300,00 тыс. рублей, в том числе:

2024 год – 100,00 тыс. рублей;

2025 год – 100,00 тыс. рублей;

2026 год – 100,00 тыс. рублей.

12. Источником финансирования являются иные межбюджетные трансферты из бюджета Карталинского городского поселения в бюджет Карталинского муниципального района (приложение 2 к настоящей подпрограмме).

VI. Механизмы реализации подпрограммы

13. Отдел экономики администрации Карталинского муниципального района (далее именуется - отдел экономики) осуществляет управление реализацией подпрограммы, отвечает за организацию и своевременное проведение мероприятий подпрограммы, эффективное использование выделяемых на её реализацию бюджетных средств.

14. При необходимости отдел экономики вносит изменения и дополнения в подпрограмму в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами Карталинского муниципального района.

15. Информация о ходе реализации мероприятий подпрограммы подлежит освещению в средствах массовой информации

16. Общий контроль за исполнением подпрограммы осуществляется администрацией Карталинского муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к подпрограмме «Другие вопросы

в области национальной экономики»

Перечень

целевых индикаторов подпрограммы

«Другие вопросы в области национальной экономики»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора | Алгоритмы формирования (формула) показателя и методические пояснения | Значения целевого индикатора | | | | |
| Единица измерения | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 1. | Количество проведённых конкурсов, выставок, ярмарок, проведение круглых столов | Общее количество проведённых конкурсов, выставок, ярмарок, круглых столов | Ед. | 7 | 9 | 10 | 10 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к подпрограмме

«Другие вопросы в области

национальной экономики»

Перечень

мероприятий подпрограммы

«Другие вопросы в области национальной экономики»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ответственный исполнитель | Наименование мероприятия | Единица измерения | Значения результатов мероприятия  подпрограммы | | Объёмы финансирования мероприятий подпрограммы, тыс. руб. | | | | | |
|  |  |  |  | Год реализации | Значение результата | Год реализации | ФБ\*\* | ОБ\*\* | МБ\*\* | ВБ\*\* | ВСЕГО |
| 1. | Администра-ция Карталинского муниципального района | Проведение конкурсов, выставок, ярмарок, проведение круглых столов | Ед. | 2024 год | 9 | 2024 год | - | - | 100,00 | - | 100,00 |
| 2025 год | 10 | 2025 год | - | - | 100,00 | - | 100,00 |
| 2026 год | 10 | 2026 год | - | - | 100,00 | - | 100,00 |
| Итого: | | | | | | | | | 300,00 | - | 300,00 |

----------------------------

\*\* ФБ – средства Федерального бюджета финансирования

ОБ – средства Областного бюджета финансирования

МБ – средства Местного бюджета финансирования

ВБ – Внебюджетные средства финансирования

Раздел II. Архитектура

Паспорт подпрограммы

«Другие вопросы в области национальной экономики»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Другие вопросы в области национальной экономики» (далее именуется – подпрограмма) |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Карталинского муниципального района (далее именуется – администрация КМР) |
| Цели подпрограммы | 1. Обеспечение устойчивого развития территорий на основе территориального планирования и градостроительного зонирования.  2. Увеличение объемов строительства, оказание содействия в реализации инвестиционных проектов комплексного освоения территорий в целях жилищного строительства.  3. Повышение эффективности использования  городских земель |
| Задачи подпрограммы | 1. Анализ реализации и корректура генерального плана и правил землепользования Карталинского городского поселения.  2. Обеспечение документацией по планировке территорий.  3. Формирование земельных участков под размещение объектов.  4. Обновление жилищного фонда |
| Целевые индикаторы подпрограммы | 1. Наличие актуализированных утвержденных  документов территориального планирования и  градостроительного зонирования.  2. Количество подготовленных проектов планировки и проектов межевания территорий.  3. Количество сформированных земельных участков:  -под жилищное строительство.  -под размещение иных объектов капитального строительства.  4. Количество подготовленных градостроительных планов земельных участков.  5. Количество введенных в эксплуатацию объектов капитального строительства.  6. Количество обследованных зданий |
| Сроки и этапы  реализации  подпрограммы | 2024-2026 годы |
| Объёмы и источники финансирования подпрограммы | Общая сумма бюджетных средств, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы на 2024-2026 годы составляет 1 200,00 тыс. рублей  за счёт иных межбюджетных трансфертов из бюджета Карталинского городского поселения, из них по годам:  2024 год – 400,00 тыс. рублей;  2025 год – 400,00 тыс. рублей;  2026 год – 400,00 тыс. рублей |

I. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы

1. Одной из задач устойчивого территориально-градостроительного развития Карталинского городского поселения является полное обеспечение муниципального образования современной градостроительной документацией - генеральным планом, правилами землепользования и застройки (далее именуется - ПЗЗ), документацией по планировке территории (проектами планировки и межевания территории), актуальной картографической информацией.

Для устойчивого развития города Карталы, повышения качества городской среды требуется комплекс работ, направленных на рациональное территориальное планирование, землеустройство и землепользование.

Градостроительная политика муниципального образования направлена на решение социально-экономических и жилищных проблем жителей города.

2. В целях формирования условий для развития градостроительной деятельности на территории муниципального образования проведена работа по приведению нормативной базы в соответствие принятым федеральным законам.

Генеральный план утвержден решением Совета депутатов Карталинского городского поселения от 13.12.2012 года № 116, в котором определены основные направления градостроительного развития города на период до 2025 года. Это основополагающий документ в системе правовых актов, регулирующих осуществление градостроительной деятельности на территории Карталинского городского поселения.

Необходимость внесения изменений в генеральный план вызвана изменениями развития города, сложившимися за последнее десятилетие, и связано с изменениями в федеральном законодательстве в части требований к составу и содержанию генеральных планов (статья 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации), а также обусловлено отклонениями фактического развития территорий города различного функционального назначения от направлений, определенных действующим генеральным планом.

Правила землепользования и застройки Карталинского городского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Карталинского городского поселения от 02.07.2019 года № 64 в области градостроительного зонирования ПЗЗ являются тем необходимым нормативным правовым актом, в котором устанавливаются территориальные зоны и градостроительные регламенты, направленные на развитие и совершенствование сложившегося землепользования, планомерное и сбалансированное развитие территории.

3. Градостроительные документы требуют мониторинга и актуализации по мере изменения законодательства. В 2019 году виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства ПЗЗ приведены в соответствие классификатору, утвержденному Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 01.09.2014 года № 540.

Однако, сведения о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования на территории Карталинского городского поселения, которые устанавливаются в ПЗЗ, подлежат внесению в Государственный кадастр объектов недвижимости в соответствии с пунктом 6 статьи 15 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

Поскольку территориальные зоны и зоны с особыми условиями использования территорий относятся к объектам землеустройства, согласно Федеральному закону от 18.06.2001 № 78 «О землеустройстве», требуется выполнение карты (плана) объекта землеустройства, которая подготавливается исключительно землеустроительной организацией, имеющей в штате кадастровых инженеров.

4. Также для реализации приоритетных направлений развития города Карталы, создания условий планомерного развития города, его системной, рациональной и экономически целесообразной застройки необходимо наличие утвержденной документации по планировке территории (далее именуется - ДПТ).

ДПТ позволит рационально использовать городские территории и планировать перспективу развития социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры города, даст возможность обеспечить условия для последующего предоставления земельных участков под объекты жилищного строительства и подготовки территорий в целях комплексного жилищного строительства, а также резервировать земельные участки для нужд города.

Для обеспечения градостроительной деятельности особенно важно разработать документацию по планировке территории.

Одна из главных проблем обеспечения ДПТ Карталинского городского поселения - недостаток финансирования. По состоянию на 01.01.2024 года на территории города Карталы ДПТ не разработаны. Из-за дефицита городского бюджета недостаточно осуществляется финансирование реализации полномочий органов местного самоуправления по вопросам градостроительной деятельности.

Необеспеченность территории города ДПТ не позволяет планомерно реализовывать решения генерального плана города, направленные на формирование градостроительной политики по вопросам развития застроенной территории, обеспечения территории города объектами инженерной инфраструктуры, объектами социального назначения и коммунально-бытового обслуживания, а также создание комфортной среды для проживания на территории города.

Их отсутствие вносят в область градостроительного планирования и землеустройства нерациональность и даже определенную хаотичность, особенно при межевании земельных участков на периферийных территориях.

Проекты планировки и межевания позволяют обеспечить рациональное межевание на застроенных территориях и определить более точные границы и параметры земельных участков для нового строительства. Наличие этих материалов является необходимым условием при подготовке и реализации инвестиционных проектов и оказывает непосредственное влияние на инвестиционную привлекательность территорий города.

Наличие указанной документации также влияет на соблюдение прав и законных интересов граждан при предоставлении земельных участков для строительства и тем самым на количество жалоб граждан по вопросам градостроительной деятельности.

ДПТ вместе с данными инженерно-геодезических, инженерно -геологических изысканий дает возможность повысить качество и результативность землеустроительной деятельности, что, в свою очередь, непосредственно влияет на экономику города и его бюджетную политику.

5. Одними из приоритетных задач жилищной политики Российской Федерации являются обеспечение безопасных и комфортных условий проживания граждан, решение проблемы аварийного жилищного фонда, не соответствующего установленным санитарным и техническим нормам.

Проживание в аварийном жилищном фонде оказывает негативное влияние на здоровье граждан, увеличивает социальную напряженность, создает неравные условия доступа граждан к коммунальным услугам.

Аварийный жилищный фонд ухудшает внешний облик Карталинского городского поселения, сдерживает развитие инфраструктуры, понижает инвестиционную привлекательность территорий.

Одной из основных целей подпрограммы является создание условий для переселения граждан из аварийных МКД, уменьшение аварийного жилищного фонда Карталинского муниципального района, признанного по состоянию на 1 января 2022 года, в связи с физическим износом в процессе эксплуатации. Цель подпрограммы взаимоувязана с основной целью стратегического плана развития Карталинского муниципального района до 2036 года.

II. Цели, задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы

6. Цели программы:

1) обеспечение устойчивого развития территорий на основе территориального планирования и градостроительного зонирования;

2) увеличение объемов строительства, оказание содействия в реализации инвестиционных проектов комплексного освоения территорий в целях жилищного строительства;

3) повышение эффективности использования городских земель.

7. Для выполнения поставленных целей необходимо решить следующие задачи:

1) анализ реализации и корректура генерального плана и правил землепользования Карталинского городского поселения;

2) обеспечение документацией по планировке территорий;

3) формирование земельных участков под размещение объектов;

4) обновление жилищного фонда.

8. Срок реализации муниципальной программы: 2024-2026 годы.

III. Целевые индикаторы достижения целей

и решения задач, основные ожидаемые

конечные результаты подпрограммы

9. Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы представлены в приложении 1 к настоящей подпрограмме.

10. Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется путем сравнения фактических и плановых показателей.

11. Экономический эффект реализации подпрограммы определяется

следующими показателями:

1) наличие актуализированных утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования;

2) количество подготовленных проектов планировки и проектов межевания территорий;

3) количество сформированных земельных участков:

-под жилищное строительство;

-под размещение иных объектов капитального строительства;

4) количество подготовленных градостроительных планов земельных участков;

5) количество введенных в эксплуатацию объектов капитального строительства;

6) количество обследованных зданий.

IV. Обобщенная характеристика

мероприятий подпрограммы

12. Для обеспечения достижения заявленных целей и решения поставленных задач в рамках подпрограммы предусмотрена реализация мероприятий в соответствии с Планом мероприятий, который приведен в приложении 2 к настоящей подпрограмме.

V. Обоснование объёма финансовых ресурсов,

необходимых для реализации подпрограммы

13. Источником финансирования являются иные межбюджетные трансферты из бюджета Карталинского городского поселения в бюджет Карталинского муниципального района (приложение 2 к настоящей подпрограмме).

14. Общая сумма бюджетных средств, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы на 2024-2026 годы составляет 1 200,00 тыс. рублей, из них по годам:

2024 год – 400,00 тыс. рублей;

2025 год – 400,00 тыс. рублей;

2026 год – 400,00 тыс. рублей.

VI. Механизмы реализации подпрограммы

15. Механизм реализации подпрограммы включает:

1) разработку и принятие правовых актов, необходимых для её выполнения;

2) приведение подпрограммы в части финансового обеспечения расходов в соответствие с решениями Совета депутатов Карталинского городского поселения и Собрания депутатов Карталинского муниципального района о бюджете Карталинского муниципального района на очередной год и плановый период или о внесении в него изменений в срок, установленный Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) осуществление финансового обеспечения реализации подпрограммы за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, а также за счет средств внебюджетных источников;

4) обеспечение исполнителями подпрограммы эффективного использования средств, выделяемых на её реализацию;

5) заключение договоров, муниципальных контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) ежегодную корректировку перечня мероприятий подпрограммы на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по мероприятиям подпрограммы в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей реализации подпрограммы;

7) осуществление мониторинга реализации подпрограммы, формирование отчетов о её реализации.

16. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется через Финансовое управление Карталинского муниципального района, которое контролирует освоение выделенных средств.

17. Для обеспечения мониторинга подпрограммы ответственный исполнитель совместно с соисполнителями ежегодно отчитывается о ходе её выполнения. В составе годового отчёта ответственный исполнитель представляет в электронном виде и на бумажном носителе в отдел экономики администрации Карталинского муниципального района:

1) сведения о достижении значений целевых индикаторов совместно с отчётом об использовании финансовых средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы;

2) пояснительную записку, в которой, в случае не достижения плановых показателей подпрограммы, ответственный исполнитель обязан объяснить причины их невыполнения.

18. Информация по итогам года предоставляется в срок до 01 марта.

VII. Анализ рисков реализации подпрограммы

и описание мер управления рисками

19. Реализация мероприятий подпрограммы связана с различными рисками, как обусловленными внутренними факторами и зависящими от исполнителя (организационные риски), так и относящимися к внешним факторам (изменения законодательства и внешней экономической ситуации и риски финансового обеспечения).

20. Комплексная оценка рисков, возникающих при реализации мероприятий подпрограммы представлены в таблице:

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Описание рисков | Меры по снижению рисков |
| 1. | Риски изменения законодательства | Осуществление мониторинга изменения федерального и регионального законодательства с оценкой возможных последствий |
| 1.1. | Изменения федерального и регионального законодательства в сфере реализации подпрограммы | Актуализация нормативных, правовых актов муниципального образования в сфере реализации подпрограммы |
| 2. | Финансовые, бюджетные риски | Мониторинг исполнения условий предоставления средств бюджета |
| 2.1. | Риск недостаточной обеспеченности финансовыми ресурсами мероприятий подпрограммы | Оценка бюджетной обеспеченности расходов местного бюджета |
| 3. | Организационные риски | Оперативное реагирование на выявленные недостатки в процедурах управления, контроля и кадрового обеспечения реализации подпрограммы |
| 3.1. | Несвоевременное принятие управленческих решений в сфере реализации подпрограммы |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к подпрограмме «Другие вопросы

в области национальной экономики»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

«Другие вопросы в области национальной экономики»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого индикатора | Единица измерения | Алгоритмы формирования (формула) показателя и методические пояснения | Значения показателя (индикатора) по годам реализации подпрограммы | | |
| 2024 | 2025 | 2026 |
| 1. | Внесение изменений в генеральный план Карталинского городского поселения | да – 1  нет - 0 | Фактическое исполнение | 0 | 1 | 0 |
| 2. | Внесение изменений в правила землепользования и застройки Карталинского городского поселения | да - 1  нет - 0 | Фактическое исполнение | 0 | 1 | 0 |
| 3. | Разработка проектов планировки и межевания территории для жилищного строительства | шт. | Фактическое количество объектов | 0 | 1 | 1 |
| 4. | Подготовка градостроительных планов земельных участков | шт. | Фактическое количество объектов | 25 | 30 | 35 |
| 5. | Ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства | шт. | Фактическое количество объектов | 15 | 20 | 25 |
| 6. | Обследование и оценка технического состояния зданий и сооружений | шт. | Фактическое количество объектов | 2 | 1 | 1 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к подпрограмме «Другие вопросы

в области национальной экономики»

Перечень мероприятий подпрограммы

«Другие вопросы в области национальной экономики»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ответственный исполнитель (соисполнители\*) | Наименование мероприятия | Ед.  изм. | Значения результатов мероприятия подпрограммы | | Объёмы финансирования мероприятий подпрограммы, тыс. руб. | | | | | |
|  |  |  |  | Год реализации | Значение результата | Год реализации | ФБ | ОБ | МБ | ВБ | Всего |
| 1. | Администрация Карталинского муниципального района (Администрация Карталинского городского поселения) | Внесение изменений в генеральный план Карталинского городского поселения | да – 1  нет - 0 | 2024 | 0 | 2024 | - | - | - | - | - |
| 2025 | 1 | 2025 | - | - | - | - | - |
| 2026 | 0 | 2026 | - | - | - | - | - |
| 2. | Внесение изменений в правила землепользования и застройки Карталинского городского поселения | да – 1  нет - 0 | 2024 | 0 | 2024 | - | - | - | - | - |
| 2025 | 1 | 2025 | - | - | - | - | - |
| 2026 | 0 | 2026 | - | - | - | - | - |
| 3. | Разработка проектов планировки и межевания территории для жилищного строительства | ед. | 2024 | 0 | 2024 | - | - | - | - | - |
| 2025 | 1 | 2025 | - | - | - | - | - |
| 2026 | 1 | 2026 | - | - | - | - | - |
| 4. | Обследование и оценка технического состояния зданий и сооружений | ед. | 2024 | 2 | 2024 | - | - | 400,00 | - | 400,00 |
| 2025 | 1 | 2025 | - | - | 400,00 | - | 400,00 |
| 2026 | 1 | 2026 | - | - | 400,00 | - | 400,00 |
|  | Итого по годам: | | | | | 2024 | - | - | 400,00 | - | 400,00 |
| 2025 | - | - | 400,00 | - | 400,00 |
| 2026 | - | - | 400,00 | - | 400,00 |
| Итого по подпрограмме: | | | | | | | - | - | 1 200,00 | - | 1 200,00 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к муниципальной программе

«Реализация полномочий по решению

вопросов местного значения Карталинского городского поселения

на 2024-2026 годы»

Подпрограмма

«Жилищное хозяйство»

Паспорт подпрограммы

«Жилищное хозяйство»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Жилищное хозяйство» (далее именуется - подпрограмма) |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района (далее именуется – УИЗП КМР) |
| Соисполнители подпрограммы | Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района (далее именуется - Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР) |
| Цели подпрограммы | 1) проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Карталы;  2) проведение восстановительных работ в жилых  помещениях муниципального жилищного фонда;  3) создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан |
| Задачи подпрограммы | 1) оплата взносов за капитальный ремонт жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, собственником которых является муниципальное образование Карталинское городское поселение;  2) составление актов обследования освободившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда;  3) составление сметной документации по восстановительному ремонту;  4) заключение договоров либо муниципальных контрактов на проведение работ по восстановительному ремонту;  5) приемка работ по восстановительному ремонту |
| Целевые индикаторы подпрограммы, их значения с разбивкой по годам | Целевые индикаторы подпрограммы и их значения по годам изложены в приложении 1 к настоящей подпрограмме |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | Реализация подпрограммы рассчитана на 2024–2026 годы, разделение на этапы не предусмотрено |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы предусмотрено за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета Карталинского городского поселения. Общий объем денежных средств составил 1 895,1 тыс. руб., в том числе по годам:  2024 год – 631,7 тыс. рублей;  2025 год – 631,7 тыс. рублей;  2026 год – 631,7 тыс. рублей |

I. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы

1. Одним из направлений данной подпрограммы является проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории города Карталы.

2. Капитальный ремонт многоквартирных домов осуществляется согласно Закона Челябинской области от 27.06.2013 года № 512-ЗО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Челябинской области», постановления Правительства Челябинской области от 21.05.2014 года № 196-П «О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Челябинской области на 2014-2048 годы».

На территории Карталинского городского поселения жилищное строительство не ведется, при предоставлении жилых помещений по договору социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляются жилые помещения вторичного рынка жилья, в случае их освобождения предыдущим нанимателем жилого помещения. В соответствии со статьей 676 Гражданского кодекса Российской Федерации наймодатель обязан передать нанимателю свободное жилое помещение в состоянии, пригодном для проживания.

Согласно статьи 678 Гражданского кодекса Российской Федерации наниматель жилого помещения обязан использовать жилое помещение только для проживания, обеспечивать сохранность жилого помещения и поддерживать его в надлежащем состоянии. Жилые помещения муниципального жилищного фонда освобождаются в случае выезда нанимателя на другое место жительства, смерти предыдущего нанимателя, признания его, по решению суда, безвестно отсутствующим либо умершим, в случае выселения граждан в связи с задолженностью по оплате жилищно-коммунальных услуг в порядке статьи 90 Жилищного кодекса Российской Федерации. Категории граждан, проживавших ранее в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, зачастую относятся к неблагополучным слоям населения, которые не выполняли надлежащим образом обязанности по договору социального найма, не проводили текущий ремонт, не поддерживали состояние жилого помещения в надлежащем состоянии. Освобожденные жилые помещения находятся в антисанитарном состоянии, зачастую требуют восстановительного ремонта.

Предусмотренные действующим законодательством меры, понуждающие восстановить состояние жилых помещений до надлежащего состояния, на практике требуют длительного времени и зачастую остаются не исполненными.

3. Возможными рисками при реализации мероприятий подпрограммы могут быть следующие факторы:

1) несвоевременное и недостаточное финансирование мероприятий подпрограммы;

2) зависимость от социально-экономической ситуации.

4. В целях минимизации указанных рисков в процессе реализации подпрограммы предусматривается:

1) перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов решения тактических задач;

2) регулярный анализ и при необходимости ежегодная корректировка и ранжирование индикаторов и показателей, а также мероприятий подпрограммы.

II. Цели, задачи, сроки и этапы

реализации подпрограммы

5. Цели подпрограммы:

1) проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Карталы;

2) проведение восстановительных работ в жилых помещениях муниципального жилищного фонда;

3) создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан.

6. Задачи подпрограммы:

1) оплата взносов за капитальный ремонт жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, собственником которых является муниципальное образование Карталинское городское поселение;

2) составление актов обследования освободившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда;

3) составление сметной документации по восстановительному ремонту;

4) заключение договоров либо муниципальных контрактов на проведение работ по восстановительному ремонту;

5) приемка работ по восстановительному ремонту.

7. Подпрограмма разработана на 2024-2026 годы, разбивка на этапы не предусмотрена.

III. Целевые индикаторы достижения целей

и решения задач, основные ожидаемые

конечные результаты подпрограммы

8. Целевые индикаторы достижения целей по годам реализации подпрограммы приведены в приложении 1 к настоящей подпрограмме.

9. Реализация подпрограммы позволит:

1) определить количество помещений, расположенных в многоквартирных домах, собственником которых является муниципальное образование Карталинское городское поселение;

2) снизить уровень физического износа жилых помещений муниципального жилищного фонда;

3) предоставить освободившиеся жилые помещения в состоянии, пригодном для проживания граждан по договору социального найма.

IV. Обобщенная характеристика подпрограммы

10. В целях обеспечения решения поставленных целей и задач предусмотрены мероприятия:

1) оплата взносов за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории города Карталы (собственником жилых помещений в многоквартирном доме является муниципальное образование Карталинское городское поселение);

2) составление актов обследования освободившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда;

3) составление сметной документации по восстановительному ремонту;

4) заключение договоров либо муниципальных контрактов на проведение работ по восстановительному ремонту;

5) приемка работ по восстановительному ремонту.

11. Перечень мероприятий подпрограммы с ожидаемыми результатами представлен в приложении 2 к настоящей подпрограмме.

V. Обоснование объема финансовых ресурсов,

необходимых для реализации подпрограммы

12. Источником финансирования мероприятий подпрограммы являются средства бюджета Карталинского городского поселения.

13. Общий объем денежных средств составил 1 895,1 тыс. руб., в том числе по годам:

2024 год – 631,7 тыс. рублей;

2025 год – 631,7 тыс. рублей;

2026 год – 631,7 тыс. рублей.

14. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств Карталинского городского поселения.

15. Средства направляются для финансирования мероприятий по обеспечению реализации подпрограммы (приложение 2 к настоящей подпрограмме).

16. Взносы за капитальный ремонт рассчитываются на основании постановления Правительства Челябинской области от 13.11.2023 года № 604-П «Об установлении минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на территории Челябинской области на 2024 год».

Установлен минимальный размер взноса за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на территории Челябинской области на 2024 год за квадратный метр:

2024 год – 11,8 руб. за 1 квадратный метр.

VI. Механизмы реализации подпрограммы

17. Главным распорядителем средств является УИЗП КМР и Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР.

18. УИЗП КМР и Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР осуществляют:

1) координацию реализации подпрограммы;

2) организацию выполнения мероприятий подпрограммы;

3) контроль за эффективным и целевым использованием средств, выделяемых на реализацию подпрограммы;

4) подготовку предложений по внесению изменений в подпрограмму.

19. УИЗП КМР и Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР ежегодно готовит бюджетную заявку на финансирование подпрограммы за счет средств бюджета Карталинского городского поселения на очередной финансовый год.

20. Информация о ходе реализации мероприятий подпрограммы подлежит освещению в средствах массовой информации.

21. Общий контроль за исполнением подпрограммы осуществляется администрацией Карталинского муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к подпрограмме «Жилищное хозяйство»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

«Жилищное хозяйство»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора | Ед. изм. | Алгоритмы формирования (формула) показателя и методические пояснения | Значения целевого индикатора | | |
| 2024  год | 2025 год | 2026 год |
| 1. | Количество помещений, расположенных в многоквартирных домах, собственником которых является муниципальное образование Карталинское городское поселение | ед. | фактическое количество | 90 | 90 | 90 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к подпрограмме «Жилищное хозяйство»

Перечень мероприятий подпрограммы

«Жилищное хозяйство»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ответственный исполнитель (соисполнители\*) | Наименование мероприятия | Ед.  изм. | Значения результатов мероприятия подпрограммы | | Объёмы финансирования мероприятий подпрограммы, тыс. руб. | | | | | |
|  |  |  |  | Год реализации | Значение результата | Год реализации | ФБ | ОБ | МБ | ВБ | Всего |
| 1. | УИЗП КМР | Оплата взносов за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории г. Карталы | кв.м. | 2024 | 3 289,60 | 2024 | - | - | 481,6 | - | 481,6 |
| 2025 | 3 289,60 | 2025 | - | - | 481,6 | - | 481,6 |
| 2026 | 3 289,60 | 2026 | - | - | 481,6 | - | 481,6 |
| 2. | УИЗП КМР | Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах г. Карталы | ед. | 2024 | - | 2024 | - | - | 150,1 | - | 150,1 |
| 2025 | - | 2025 | - | - | 150,1 | - | 150,1 |
| 2026 | - | 2026 | - | - | 150,1 | - | 150,1 |
| 3. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах г. Карталы | ед. | 2024 | - | 2024 | - | - | - | - | - |
| 2025 | - | 2025 | - | - | - | - | - |
| 2026 | - | 2026 | - | - | - | - | - |
|  | Итого по годам: | | | | | 2024 | - | - | 631,7 | - | 631,7 |
| 2025 | - | - | 631,7 | - | 631,7 |
| 2026 | - | - | 631,7 | - | 631,7 |
| Итого по подпрограмме | | | | | | | - | - | 1 895,1 | - | 1 895,1 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к муниципальной программе

«Реализация полномочий по решению

вопросов местного значения Карталинского городского поселения

на 2024-2026 годы»

Подпрограмма

«Коммунальное хозяйство»

Паспорт

подпрограммы «Коммунальное хозяйство»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Коммунальное хозяйство» (далее именуется - подпрограмма) |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района (далее именуется - Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР) |
| Цели подпрограммы | 1) подготовка объектов коммунального хозяйства к эксплуатации в осенне-зимний период;  2) устранение неисправности изношенных конструктивных элементов теплового хозяйства;  3) рациональное использование энергоресурсов;  4) повышение качества предоставления коммунальных услуг |
| Задачи подпрограммы | 1) приведение в надлежащее техническое состояние котельных;  2) повышение эффективности и надёжности функционирования теплового оборудования и инженерных систем в осенне-зимний период |
| Целевые индикаторы подпрограммы и их значения с разбивкой по годам | Целевые индикаторы подпрограммы представлены в приложении 1 к настоящей подпрограмме |
| Сроки и этапы  реализации  подпрограммы | Срок реализации подпрограммы запланирован на 2024-2026 годы без разбивки на этапы |
| Объёмы и источники финансирования подпрограммы | Общая сумма бюджетных средств, необходимых для реализации подпрограммных мероприятий на 2024-2026 годы, составляет 30 500,00 тыс. рублей, за счёт иных межбюджетных трансфертов из бюджета Карталинского городского поселения:  2024 год – 10 971,70 тыс. рублей;  2025 год – 11 831,70 тыс. рублей;  2026 год – 11 831,70 тыс. рублей |

I. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы

1. Сферой реализации является повышение качества и надёжности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению, обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг и надёжности систем коммунальной инфраструктуры, повышение энергоэффективности систем коммунальной инфраструктуры, оптимизация затрат на производство коммунальных ресурсов.

2. На территории Карталинского городского поселения находятся 8 газовых и 2 электрических котельных, протяженность инженерных сетей составляет 31,8 км.

3. Обеспечение бесперебойным теплоснабжением и горячим водоснабжением потребителей, повышение качества предоставления коммунальных услуг в осенне-зимний период является приоритетной политикой.

4. В настоящее время в области теплоснабжения и горячего водоснабжения существует несколько проблем:

1) изношенность теплового оборудования, инженерных сетей и как следствие аварийность на сетях;

2) наличие сверхнормативных потерь в инженерных сетях (более 15%);

3) неэффективное расходование энергоресурсов.

II. Цели, задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы

5. Основные цели подпрограммы:

1) подготовка объектов коммунального хозяйства к эксплуатации в осенне-зимний период;

2) устранение неисправности изношенных конструктивных элементов теплового хозяйства;

3) рациональное использование энергоресурсов;

4) повышение качества предоставления коммунальных услуг.

6. Достижение основных целей реализуется путем поэтапного решения следующих задач:

1) приведение в надлежащее техническое состояние котельных;

2) повышение эффективности и надёжности функционирования теплового оборудования и инженерных систем в осенне-зимний период.

7. Срок реализации подпрограммы запланирован на 2024-2026 годы без разбивки на этапы.

III. Целевые индикаторы достижения целей

и решения задач, основные ожидаемые

конечные результаты подпрограммы

8. Реализация подпрограммы позволит:

1) повысить качество и обеспечить бесперебойные поставки коммунальных услуг потребителям;

2) сократить задолженность за энергоресурсы;

3) снизить уровень физического и морального износа основных фондов;

4) улучшить эксплуатационные характеристики котельного оборудования и трубопроводов инженерных сетей;

5) сократить количество аварий в системах инженерного обеспечения;

6) сократить количество жалоб и претензий к качеству предоставляемых услуг.

9. Целевые индикаторы подпрограммы представлены в приложении 1 к настоящей подпрограмме.

IV. Обобщённая характеристика

подпрограммы и мероприятий

10. Управлением строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР подготовлены проектно-сметные документации, техническо-экономическое обоснование и получены положительные заключения экспертизы, реализуемых или планируемых к реализации за счёт средств областного и местного бюджета проектов модернизации, реконструкции, строительство и капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры.

Достижение целей и решение задач подпрограммы обеспечивается путем реализации ряда мероприятий.

11. Перечень мероприятий подпрограмм представлен в приложении 2 к настоящей подпрограмме.

V. Обоснование объёма финансовых ресурсов,

необходимых для реализации подпрограммы

12. Общий объем средств, предусмотренный на реализацию мероприятий, на 2024-2026 годы составляет 34 635,10 тыс. рублей за счёт иных межбюджетных трансферов из бюджета Карталинского городского поселения:

2024 год – 10 971,00 тысяч рублей;

2025 год – 11 831,70 тысяч рублей;

2026 год – 11831,70 тысяч рублей.

13. Перечень объектов и объемы финансирования мероприятий подпрограммы ежегодно корректируются в процессе их реализации исходя из бюджета на очередной финансовый год.

VI. Механизмы реализации подпрограммы

14. Финансирование подпрограммы за счет средств соответствующего бюджета осуществляется в установленном порядке через исполнителей программных мероприятий и зависит от утвержденных на очередной год расходов соответствующего бюджета. При изменении объемов бюджетного финансирования по сравнению с предусмотренными подпрограммой, для последующей корректировки подпрограммы заказчик уточняет объемы работ и финансирование программных мероприятий.

15. Подрядные организации, получившие заказ на выполнение программных мероприятий, осуществляют свою деятельность в соответствии с заключенными договорами.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к подпрограмме «Коммунальное хозяйство»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

«Коммунальное хозяйство»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого индикатора | Алгоритмы формирования (формула) показателя и методические пояснения | Значения целевого индикатора | | | | |
| Единица измерения | 2023 год | 2024 год | 2025  год | 2026 год |
| 1. | Доля уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене | %=количество отремонтированных/общее количество | % | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2. | Количество объектов водоснабжения, построенных и реконструируемых в отчетном году | Фактически построено | шт. | 2 | 1 | 1 | 1 |
| 3. | Количество аварий и отключений более суток на объектах коммунального хозяйства | Фактически отремонтировано | шт. | 0 | 0 | 0 | 0 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к подпрограмме «Коммунальное хозяйство»

Перечень мероприятий подпрограммы «Коммунальное хозяйство»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ответственный исполнитель | Наименование мероприятия | Единица измере-ния | Значение результатов  мероприятия подпрограммы | | Объёмы финансирования мероприятий подпрограммы, тыс. руб. | | | |
| Год реализации | Значение результата | Год реализации | ОБ | МБ | Всего |
| 1. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Прокладка  водопроводов | м  м  м | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | 1240,0  500,0  500,0 | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | 3 097,70  200,00  200,00 | 3 097,70  200,00  200,00 |
| 2. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Поставка и установка люков на водопроводных и канализационных сетях | шт.  шт.  шт. | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | 70 | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | 157,00  200,00  00,00 | 157,00  200,00  00,00 |
| 3. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Поставка и установка водоразборных колонок | шт.  шт.  шт. | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | 5  5  5 | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | 100,00  100,00  100,00 | 100,00  100,00  100,00 |
| 4. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Убытки по бане | -  -  - | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | 1 100,00  1 100,00  1 100,00 | 1 100,00  1 100,00  1 100,00 |
| 5. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Содержание инженерных сетей, объектов коммунальной инфраструктуры | -  -  - | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | 2 535,20  4 600,00  4 431,70 | 2 535,20  4 600,00  4 431,70 |
| 6. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Подготовка объектов коммунальной инфраструктуры к отопительному зимнему периоду 2024-2026 годов | -  -  - | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | 846,30  5 531,70  5 600,00 | 846,30  5 531,70  5 600,00 |
| 7. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Утепление водоразборных колонок | шт.  шт.  шт. | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | 8 | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | 200,00  100,00  100,00 | 200,00  100,00  100,00 |
| 8. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Промывка межквартальных инженерных сетей | м  м  м | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | 300  300  300 | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | 1 335,50  0,00  300,00 | 1 335,50  0,00  300,00 |
| 9. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Подготовка котельной МКД Акмолинская 64А | шт.  шт.  шт. | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | 200,00  0,00  0,00 | 200,00  0,00  0,00 |
| 10. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Углубление водопровода Попов брод (Полтавка) | м  м  м | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | 2 100,000  2 100,000  2 100,000 | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | 800,00  0,00  0,00 | 800,00  0,00  0,00 |
| 11. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Субсидии по водоотведению и водоснабжению | шт. | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | 0,00  0,00  0,00 | 0,00  0,00  0,00 |
| 12. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Разработка проектной - сметной документации и инженерных изысканий по объекту: Строительство канализационных очистных сооружений г. Карталы | шт. | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | - | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | - | 0,00 | 0,00 |
| 13. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Проведение государственной экспертизы проектной документации на предмет проверки достоверности определения сметной стоимости объектов | шт. | 2024 г. | - | 2024 г. | - | 0,00 | 0,00 |
| 14. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Проектирование строительства сетей канализации МКД ул.Юбилейная,12 | шт. | 2024 г. |  | 2024 г. |  | 600,00 | 600,00 |
| Итого: | | | | | | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | 10 971,70  11 831,70  11 831,70 | 10 971,70  11 831,70  11 831,70 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к муниципальной программе

«Реализация полномочий по решению

вопросов местного значения Карталинского городского поселения

на 2024-2026 годы»

Подпрограмма

«Благоустройство»

Паспорт подпрограммы «Благоустройство»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Благоустройство» (далее именуется - подпрограмма) |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района (далее именуется – Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР) |
| Цель подпрограммы | Повышение уровня комплексного благоустройства для повышения качества жизни граждан на территории городского поселения |
| Задачи подпрограммы | 1) улучшение внешнего вида городского поселения;  2) обеспечение комфортных условий проживания для населения городского поселения;  3) максимально сохранить фонд зелёных насаждений;  4) улучшение качества санитарного состояния городского поселения;  5) улучшение освещения;  6) сохранение существующих объектов благоустройства |
| Целевые индикаторы подпрограммы и их значения с разбивкой по годам | Целевые индикаторы подпрограммы представлены в приложении 1 к настоящей подпрограмме |
| Сроки и этапы  реализации  подпрограммы | Срок реализации подпрограммы запланирован на 2024-2026 годы без разбивки на этапы |
| Объёмы и источники финансирования подпрограммы | Общая сумма бюджетных средств, необходимых для реализации мероприятий, составляет 65 095,70 тысяч рублей, за счёт иных межбюджетных трансфертов из бюджета Карталинского городского поселения, в том числе по годам:  2024 год – 19 972,70 тысяч рублей;  2025 год – 20 906,00 тысяч рублей;  2026 год – 24 217,00 тысяч рублей |

I. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы

1. В силу объективных причин в последние годы на благоустройство территории города Карталы, техническое обслуживание уличного освещения, несанкционированных свалок, обслуживание и ремонт детских площадок, озеленение объектов благоустройства выделялось недостаточное количество средств, в связи с чем ухудшилось внешнее состояние городского поселения, что негативно сказывается на комфортной и безопасной среде проживания. Появилась необходимость проведения комплексного ремонта объектов внешнего благоустройства.

Мероприятия, выполненные в соответствии с разработанной подпрограммой по благоустройству городского поселения, приведут к улучшению внешнего эстетического состояния поселения.

Одним из приоритетных направлений социально-экономического развития городского поселения является вопрос улучшения уровня и качества жизни населения. Важнейшим аспектом в реализации данного направления является формирование условий комфортного и безопасного проживания граждан, благоустройство мест общего пользования.

2. В области текущего содержания городского поселения можно выделить следующие проблемы:

1) организация озеленения:

Зелёные насаждения на территории городского поселения достигли состояния естественного старения, что требует особого ухода, либо замены новыми насаждениями. Для улучшения и поддержания состояния зелёных насаждений в условиях городской среды, устранения аварийных ситуаций, придания зелёным насаждения надлежащего декоративного облика требуется своевременное проведение работ по уходу и содержанию зелёных насаждений на территории городского поселения.

Особое внимание следует уделить восстановлению зелёного фонда путём планомерной замены старовозрастных и аварийных насаждений.

В связи с большим количеством деревьев, создающих угрозу жизни, здоровью и имуществу граждан, необходимо производить спил сухих деревьев, а также деревьев мешающих жизнедеятельности граждан городского поселения. Спил сухостоя также благоприятно влияет на оздоровление зелёных насаждений в целом;

2) двор:

Особого внимания требуют детские и спортивные площадки, их обслуживание и содержание. Дворовые пространства жилых комплексов необходимо обустраивать детскими площадками. Игровое оборудование детских площадок должно соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребёнка. Оборудование детских площадок подлежит техническому обслуживанию и контролю за состоянием оборудования.

Контроль за техническим состоянием оборудования и контроль соответствия требования безопасности, техническое обслуживание и ремонт осуществляет обслуживающая организация;

3) содержание и ремонт объектов внешнего благоустройства:

В соответствии со статьей 14 пункта 1 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения городского поселения отнесены:

сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского поселения (подпункт 13);

создание условий для массового отдыха жителей городского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения (подпункт 15).

Вопросы содержания вышеперечисленных объектов внешнего благоустройства, в соответствии с нормативными эксплуатационными требованиями, а также обеспечение их сохранности необходимо решать программными методами ввиду необходимости планирования средств в бюджете города на эти цели.

Поэтому необходим комплекс программных мероприятий, направленных на:

контроль за содержанием историко-архитектурных памятников, включающим текущий ремонт элементов конструкций, сезонную очистку поверхностей от грязи и уборку от снега и мусора на прилегающей территории;

контроль за содержанием парка, включающим работы по содержанию, уборке территории, а также текущему ремонту элементов благоустройства;

контроль за содержанием и ремонтом сети ливневой канализации, включающие работы по очистке и промывке подземных коллекторов, а также дождеприёмных колодцев с заменой отдельных ливнеприёмных устройств и ж/б звеньев колодцев, очистке открытого русла и водопропускных труб;

контроль за исполнением комплекса мероприятий по качественному выполнению работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и текущему содержанию объектов внешнего благоустройства, находящихся в собственности поселения.

4) уличное освещение:

Обеспечение бесперебойной работы уличного освещения создаёт для населения и автотранспорта безопасную среду обитания, позволяет поддержать его в удовлетворительном состоянии, обеспечивает здоровые условия отдыха и жизни жителей микрорайонов городского поселения.

Недостаточное освещение улиц приводит к:

необходимости установки дополнительных опор освещения;

выполнению работ, связанных с ликвидацией мелких повреждений.

Важнейшая функция наружного освещения улиц – обеспечение безопасности движения транспорта и пешеходов.

II. Цели, задачи, сроки и этапы

реализации подпрограммы

3. Основная цель подпрограммы - повышение уровня комплексного благоустройства для повышения качества жизни граждан на территории городского поселения.

4. Достижению поставленной цели необходимо решить комплекс задач:

1) улучшение внешнего вида городского поселения;

2) обеспечение комфортных условий проживания для населения городского поселения;

3) максимально сохранить фонд зелёных насаждений;

4) улучшение качества санитарного состояния городского поселения;

5) улучшение освещения;

6) сохранение существующих объектов благоустройства.

5. Срок реализации подпрограммы запланирован на 2024-2026 годы без разбивки на этапы.

III. Целевые индикаторы достижения целей

и решения задач, основные ожидаемые

конечные результаты подпрограммы

6. Состав целевых индикаторов сформирован с учетом возможности проверки и подтверждения достижения целей и решения задач подпрограммы. При формировании системы целевых индикаторов учтены требования к характеристике каждого показателя (адекватность, точность, объективность, достоверность, однозначность, экономичность, сопоставимость, своевременность и регулярность). Состав целевых индикаторов увязан с их задачами, основными мероприятиями, что позволяет оценить ожидаемые конечные результаты, эффективность подпрограммы на весь период ее реализации и структурирован с учетом минимизации количества.

7. Показателями (индикаторами) реализации подпрограммы являются:

1) количество деревьев, подвергнутых омолаживающей обрезке;

2) количество ликвидированных несанкционированных свалок;

3) количество реконструированных светоточек уличного освещения, от общего количества светоточек, установленного на территории городского поселения;

4) установлено малых форм;

5) объём потреблённой электрической энергии, для осуществления уличного освещения.

8. Целевые индикаторы достижения целей подпрограммы по годам реализации приведены в приложении 1 к настоящей подпрограмме.

IV. Обобщённая характеристика

мероприятий подпрограммы

9. Подпрограмма включает следующие направления, которые являются составной частью подпрограммы:

1) организация озеленение

2) содержание и ремонт объектов внешнего благоустройства;

3) двор;

4) модернизация систем освещения.

10. Предусмотренные в рамках данной подпрограммы цели, задачи и мероприятия в комплексе наиболее полным образом охватывают весь диапазон заданных приоритетных направлений благоустройства и улучшения окружающей среды города и в максимальной степени будут способствовать достижению целей и конечных результатов.

Достижение целей и решение задач подпрограммы обеспечивается путем реализации ряда мероприятий.

11. Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении 2 к настоящей подпрограмме.

V. Обоснование объёма финансовых ресурсов,

необходимых для реализации подпрограммы

12. Общая сумма бюджетных средств, необходимых для реализации мероприятий, составляет 65 095,70 тысяч рублей, за счёт иных межбюджетных трансфертов из бюджета Карталинского городского поселения, в том числе по годам:

2024 год – 19 972,70 тысяч рублей;

2025 год – 20 906,00 тысяч рублей;

2026 год – 24 217,00 тысяч рублей.

13. Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

VI. Механизмы реализации подпрограммы

14. Финансирование подпрограммы за счет средств соответствующего бюджета осуществляется в установленном порядке через исполнителей программных мероприятий и зависит от утвержденных на очередной год расходов соответствующего бюджета. При изменении объемов бюджетного финансирования по сравнению с предусмотренными подпрограммой, для последующей корректировки подпрограммы заказчик уточняет объемы работ и финансирование программных мероприятий.

15. Подрядные организации, получившие заказ на выполнение программных мероприятий, осуществляют свою деятельность в соответствии с заключенными договорами.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к подпрограмме «Благоустройство»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

«Благоустройство»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого индикатора | Алгоритмы формирования (формула) показателя и методические пояснения | Значения целевого индикатора | | | | |
| Единица измерения | 2023  год | 2024  год | 2025  год | 2026  год |
| I. Организация озеленения | | | | | | | |
| 1. | Омолаживающая и формовочная обрезка деревьев на территории городского поселения | Фактически обрезано деревьев | Шт. | 140 | 100 | 140 | 140 |
| II. Двор | | | | | | | |
| 2. | Установка малых форм на территории городского поселения | Фактически установлено | Шт. | 9 | 5 | 5 | 5 |
|  | III. Содержание и ремонт объектов внешнего благоустройства | | | | | | |
| 3. | Санитарная очистка (Ликвидация несанкционированных свалок) на территории городского поселения | Фактически очищено | Шт. | 80 | 80 | 20 | 80 |
|  | IV. Модернизация систем освещения | | | | | | |
| 4. | Объем потребленной электрической энергии для осуществления уличного освещения селения | Фактически потреблено | КВт. ч | 1000000,0 | 1 000 000,0 | 1 000 000,0 | 1 000 000,0 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к подпрограмме «Благоустройство»

Перечень мероприятий подпрограммы «Благоустройство»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ответственный исполнитель | Наименование мероприятия | Единица измерения | Значение результатов мероприятия подпрограммы | | Объёмы финансирования мероприятий подпрограммы, тыс. руб. | | | | | |
| Год  реали-зации | Значение резуль-тата | Год  реали-зации | ФБ | ОБ | МБ | ВБ | Всего |
| I. Организация озеленения | | | | | | | | | | | |
| 1. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Омолаживающая и формовочная обрезка деревьев | шт.  шт.  шт. | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | 140  140  140 | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | -  -  - | 400,00  450,00  1 500,00 | -  -  - | 400,00  450,00  1 500,00 |
| 2. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Текущее содержание зелёных насаждений | м2  м2  м2 | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | -  -  - | 200,00  370,00  200,00 | -  -  - | 200,00  370,00  200,00 |
| 3. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Поставка рассады цветов, посадка зелёных насаждений, в том числе устройство цветочных клумб | Да - 1  Нет - 1 | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | 1  1  1 | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | -  -  - | 700,00  600,00  300,00 | -  -  - | 700,00  600,00  300,00 |
| Всего: | | | | | | 2024 г.  2025 г.  2026 г. |  |  | 1 300,00  1 420,00  2 000,00 | -  -  - | 1 300,00  1 420,00  2 000,00 |
| II. Содержание и ремонт объектов внешнего благоустройства | | | | | | | | | | | |
| 1. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Подготовка улиц города к праздничным мероприятиям, в том числе оформление к Новому году | Да - 1  Нет - 1 | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | 1  1  1 | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | -  -  - | 1 251,20  1 600,00  500,00 | -  -  - | 1 251,20  1 600,00  500,00 |
| 2. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Противопаводковые мероприятия | Да - 1  Нет - 1 | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | 1  1  1 | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | -  -  - | 584,60  1 800,00  500,00 | -  -  - | 584,60  1 800,00  500,00 |
| 3. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Устройство, содержание снежного городка | Да - 1  Нет - 1 | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | 1  1  1 | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | -  -  - | 500,00  600,00  300,00 | -  -  - | 500,00  600,00  300,00 |
| 4. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Санитарная очистка (ликвидация несанкционированных свалок) и сбор, вывоз мусора после проведенных субботников на территории г. Карталы | Да - 1  Нет - 1 | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | 1  1  1 | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | -  -  - | 1 000,00  4 500,00  1 800,00 | -  -  - | 1 000,00  4 500,00  1 800,00 |
| 5. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Приобретение контейнеров, устройство, ремонт контейнерных площадок | Да - 1  Нет - 1 | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | 1  1  1 | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | -  -  - | 900,00  700,00  997,00 | -  -  - | 900,00  700,00  997,00 |
| 6. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Приобретение урн | Да - 1  Нет - 1 | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | 0  1  1 | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | -  -  - | 0,00  200,00  100,00 | -  -  - | 0,00  200,00  100,00 |
| 7. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Содержание фонтана | шт.  шт.  шт. | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | 1  1  1 | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | -  -  - | 1 500,00  2 400,00  2 900,00 | -  -  - | 1 500,00  2 400,00  2 900,00 |
| 8. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Отлов безнадзорных животных | Да - 1  Нет - 1 | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | 1  1  1 | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | -  -  - | 100,00  100,00  100,00 | -  -  - | 100,00  100,00  100,00 |
| 9. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Аккарицидная  обработка мест общего пользования | Да - 1  Нет - 1 | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | 1  1  1 | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | -  -  - | 20,00  20,00  20,00 | -  -  - | 20,00  20,00  20,00 |
| 10. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Содержание и парка культуры и отдыха, привокзальная площадь, аллея ветеранов | шт.  шт.  шт. | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | 1  1  1 | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | -  -  - | 716,90  1 848,68  3 900,00 | -  -  - | 716,90  1 848,68  3 900,00 |
| 11. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Изготовление и установка монумента 1941-1945 на «Аллее ветеранов» | шт.  шт. | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | 1  0  0 | 2024 г.  2025 г.  2026 г. |  |  | 700,00  0,00  0,00 |  | 700,00  0,00  0,00 |
| 12. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Разработка ПСД «Капитальный ремонт гидротехнического сооружения «Плотина Карталы-1 водокачка» | шт. | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | 0  0  0 | 2024 г.  2025 г.  2026 г. |  |  | 0,00  0,00  0,00 |  | 0,00  0,00  0,00 |
| 13. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Благоустройство территории с установкой детской игровой площадки по адресу г. Карталы ул. Ленина д.28,Центральный городок | шт. | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | 0  0  0 | 2024 г.  2025 г.  2026 г. |  |  | 0,00  0,00  0,00 |  | 0,00  0,00  0,00 |
| 14. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Ремонт памятника Воинам-Афганцам | шт. | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | 0  0  0 | 2024 г.  2025 г.  2026 г. |  |  | 0,00  0,00  0,00 |  | 0,00  0,00  0,00 |
| Всего: | | | | | | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - |  | 7 272,70  7 286,00  11 217,00 | -  -  - | 7 272,70  7 286,00  11 217,00 |
| III. Двор | | | | | | | | | | | |
| 1. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Поставка детских площадок | комплект  комплект  комплект | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | 0  1  0 | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | -  -  - | 0,00  200,00  00,00 | -  -  - | 0,00  200,00  00,00 |
| 2. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Установка детских площадок | шт.  шт.  шт. | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | 0  3  0 | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | -  -  - | 0,00  100,00  00,00 | -  -  - | 0,00  100,00  00,00 |
| 3. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Ремонт детских площадок | шт.  шт.  шт. | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | 0  5  5 | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | -  -  - | 0,00  200,00  100,00 | -  -  - | 0,00  200,00  100,00 |
| 4. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Асфальтирование внутридворового проезда МКД, тротуаров | шт.  шт.  шт. | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | 0  1  0 | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | -  -  - | 0,00  300,00  00,00 | -  -  - | 0,00  300,00  00,00 |
| 5. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Благоустройство дворовых территорий | шт.  шт.  шт. | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  0  0 | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | -  -  - | 400,00  400,00  0,00 | -  -  - | 400,00  400,00  0,00 |
| Всего: | | | | | | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | -  -  - | 400,00  1 200,00  100,00 | -  -  - | 400,00  1 200,00  100,00 |
| IV. Модернизация систем освещения | | | | | | | | | | | |
| 1. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Содержание и ремонт уличного освещения | Да - 1  Нет - 1 | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | 1  1  1 | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | -  -  - | 1 000,00  1 000,00  1 000,00 | -  -  - | 1 000,00  1 000,00  1 000,00 |
| 2. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Оплата за потреблённую электрическую энергию на уличное освещение | кВт  кВт  кВт | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | 1 000 000  1 000 000  1 000 000 | 2024 г.  2025 г.  2026 г. |  |  | 10 000,00  10 000,00  10 000,00 | -  -  - | 10 000,00  10 000,00  10 000,00 |
| Всего: | | | | | | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - | -  -  - | 11 000,00  11 000,00 11 000,00 | -  -  - | 11 000,00  11 000,00  11 000,00 |
| Итого по подпрограмме: | | | | | | 2024 г.  2025 г.  2026 г. | -  -  - |  | 19 972,70  20 906,00  24 217,00 | -  -  - | 19 972,70  20 906,00  24 217,00 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к муниципальной программе

«Реализация полномочий по решению

вопросов местного значения Карталинского городского поселения

на 2024-2026 годы»

Подпрограмма

«Другие вопросы в области ЖКХ»

Паспорт

подпрограммы «другие вопросы в области ЖКХ»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Другие вопросы в области ЖКХ» (далее именуется - подпрограмма) |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района (далее именуется – Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР) |
| Цели подпрограммы | Улучшение комфортности проживания населения городского поселения за счет повышения инженерного обустройства населенного пункта и предоставления возможности использования природного газа для предоставления коммунальных услуг надлежащего качества |
| Задачи подпрограммы | 1) создание технической возможности для сетевого газоснабжения и развития газификации объектов Карталинского городского поселения;  2) создание условий для газификации объектов путём реализации мероприятий по строительству распределительных газопроводов и газовых сетей |
| Целевые индикаторы подпрограммы | Целевые индикаторы подпрограммы представлены в приложении 1 к настоящей подпрограмме |
| Сроки и этапы  реализации  подпрограммы | 2024-2026 годы |
| Объёмы и источники финансирования подпрограммы | Общая сумма бюджетных средств, необходимых для реализации подпрограммных мероприятий на 2024-2026 годы составляет 14 583,30 тыс. рублей:  2024 год – 8 109,00 тыс. рублей;  2025 год – 8 109,00 тыс. рублей;  2026 год – 8 109,00 тыс. рублей |

I. Общая характеристика сферы

реализации подпрограммы

1. Существующее состояние газификации сетевым природным газом в Карталинском городском поселении не в полной мере отвечает её потребностям, несмотря на достаточно развитую газотранспортную систему. Недостаточно развита газораспределительная сеть, не все потребители переведены на природный газ.

2. Одним из факторов сдерживания темпов развития газификации в Карталинском городском поселении является недостаточность объёмов финансирования мероприятий.

3. Возможными рисками при реализации мероприятий подпрограммы могут быть следующие факторы:

1) зависимость от социально-экономической ситуации;

2) несвоевременно и недостаточное финансирование мероприятий подпрограммы за счет средств бюджетов всех уровней.

II. Цели, задачи, сроки и этапы подпрограммы

4. Выбор целей и задач подпрограммы основывается на приоритетных направлениях, по стратегическому развитию Карталинского городского поселения.

5. Целью подпрограммы является улучшение комфортности проживания населения Карталинского городского поселения за счёт повышения инженерного обустройства населённых пунктов и предоставления возможности использования природного газа для обеспечения предоставления коммунальных услуг надлежащего качества.

6. Задачами подпрограммы, направленными на достижение указанной цели, являются:

1) создание технической возможности для сетевого газоснабжения и развития газификации объектов Карталинского городского поселения;

2) создание условий для газификации объектов путём реализации мероприятий по строительству распределительных газопроводов и газовых сетей.

7. Действие настоящей подпрограммы рассчитано на три года с 2024 года по 2026 год.

III. Целевые индикаторы подпрограммы

достижения целей и решение задач, основные

ожидаемые конечные результаты подпрограммы

8. Целевые индикаторы, достижения целей и задач, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы представлены в приложении 1 к настоящей подпрограмме.

IV. Обобщенная характеристика подпрограммы

9. В подпрограмме предусмотрены следующие мероприятия:

1) мониторинг существующего состояния газовых сетей с целью определения мощности газопроводов;

2) включение схемы развития сети газоснабжения в общую градостроительную концепцию, выполнение процедур согласования, сбор сведений о нагрузках;

3) выполнение проектно-сметной документации, утверждение ПСД положительным заключением госэкспертизы с целью последующего включения в областные программы по газификации;

4) строительство газопроводов.

V. Обоснование объема финансовые ресурсов,

необходимых реализации подпрограммы

10. Расходы на реализацию подпрограммы, сроки и источники финансирования представлены в приложении 2 к настоящей подпрограмме.

11. Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета Карталинского городского поселения составляет 24 327,00 тыс. руб., в том числе по годам:

в 2024 году – 8 109,00 тыс. рублей;

в 2025 году – 8 109,00 тыс. рублей;

в 2026 году – 8 109,00 тыс. рублей.

VI. Механизм реализации подпрограммы

12. Механизм реализации подпрограммы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

13. В ходе реализации подпрограммы отдельные мероприятия могут уточняться, а объемы финансирования мероприятий подлежат корректировке с учетом разработанных технико-экономических обоснований и утвержденных расходов бюджета Карталинского городского поселения.

14. Система управления реализацией подпрограммы предназначена для достижения поставленных целей в установленные сроки в рамках выделяемых ресурсов. В целях обеспечения эффективной реализации подпрограммы управление выполнением ее мероприятий осуществляется в соответствии с проектным подходом, который предполагает реализацию мероприятий в соответствии с планом, определяющим цели, задачи, индикаторы и этапы его выполнения, требования к составу работ и ожидаемым результатам этих работ на каждом этапе, а также объем необходимого финансового обеспечения.

15. В ходе выполнения подпрограммы предполагается достичь следующих результатов и иметь следующий социально-экономический эффект:

1) ввод дополнительных мощностей газопроводов на территории Карталинского городского поселения;

2) повышение уровня газификации за счет газификации индивидуальных жилых домов (квартир) сетевым газом за период года реализации подпрограммы.

16. Оценка эффективности реализации подпрограммы проводится согласно целевым показателям и индикаторам подпрограммы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к подпрограмме «Другие

вопросы в области ЖКХ»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

«Другие вопросы в области ЖКХ »

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого индикатора | Алгоритмы формирования (формула) показателя и методические пояснения | Значения целевого индикатора | | | | |
| Единица измерения | 2023 год | 2024 год | 2025  год | 2026 год |
| 1. | Техническое обслуживание наружных газопроводов и газового оборудования в г. Карталы | фактическое количество | м. | 321058 | 337110 | 353965 | 371663 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к подпрограмме «Другие вопросы в области ЖКХ»

Перечень мероприятий подпрограммы «Другие вопросы в области ЖКХ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ответственный исполнитель | | Наименование мероприятия | Едини  ца изме-  рения | | Значение результатов мероприятия подпрограммы | | | Объёмы финансирования мероприятий подпрограммы, тыс. руб. | | | |
| Год реализации | | Значение результата | Год реализации | ОБ | МБ | Всего |
| I. Развитие газификации | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Техническое обслуживание наружных газопроводов и газового оборудования в г. Карталы | | м | | 2024 г. | 337110 | | 2024 г. |  | 4 000,00 | 4 000,00 |
| 2025 г. | 353965 | | 2025 г. |  | 4 000,00 | 4 000,00 |
| 2026 г. | 371663 | | 2026 г. |  | 4 000,00 | 4 000,00 |
|  |  | |  |  | - | - |
| Итого: | | | | | | |  | | 2024 г. | - | 4 000,00 | 4 000,00 |
|  | | 2025 г. | - | 4 000,00 | 4 000,00 |
|  | | 2026 г. | - | 4 000,00 | 4 000,00 |
| II. Содержание работников | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | | Содержание работников Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ | | тыс. руб. | 2024 г. | 4109,00 | | 2024 г. | - | 4 109,00 | 4 109,00 |
| 2025 г. | 4109,00 | | 2025 г. | - | 4 109,00 | 4 109,00 |
| 2026 г. | 4109,00 | | 2026 г. | - | 4 109,00 | 4 109,00 |
|  |  | |  |  |  |  |
| Итого: | | | | | | | | | 2024 г. | - | 4 109,00 | 4 109,00 |
| 2025 г. | - | 4 109,00 | 4 109,00 |
| 2026 г. | - | 4 109,00 | 4 109,00 |
| Итого по подпрограмме: | | | | | | | | | 2024 г. |  | 8 109,00 | 8 109,00 |
| 2025 г. | - | 8 109,00 | 8 109,00 |
| 2026 г. | - | 8 109,00 | 8 109,00 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

к муниципальной программе

«Реализация полномочий по решению

вопросов местного значения Карталинского городского поселения

на 2024-2026 годы»

Подпрограмма «Образование»

Паспорт подпрограммы «Образование»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Образование» (далее именуется - подпрограмма» |
| Ответственный исполнитель  подпрограммы | Управление образования Карталинского муниципального района |
| Соисполнители подпрограммы | Образовательные организации Карталинского муниципального района |
| Цели подпрограммы | Комплексное решение проблем развития молодежной политики в Карталинском городском поселении |
| Задачи подпрограммы | 1) создание условий для самоопределения молодежи, вовлечение молодежи в решение вопросов местного значения;  2) создание условий для проявления и развития потенциала молодежи Карталинского городского поселения;  3) содействие формированию целостной системы поддержки инициативной и талантливой молодежи, обладающей лидерскими навыками, творческой, спортивной и предпринимательской активностью;  4) духовно-нравственное воспитание детей и молодежи;  5) содействие занятости несовершеннолетних в летний период |
| Целевые индикаторы подпрограммы | 1. Количество молодежи, награжденной (поощренной) за разработку проектов, идей, молодежных инициатив, направленных на развитие Карталинского городского поселения, чел. В том числе по годам:  2024 год –15;  2025 год – 15;  2026 год – 15.  2. Количество мероприятий, акций, направленных на удовлетворение запросов в сфере молодёжной политики, ед. В том числе по годам:  2024 год -7;  2025 год -7;  2026 год -7.  3. Доля молодёжи в возрасте от 14 до 35 лет, вовлечённой в профилактические мероприятия, с общей численностью указанных категорий лиц от общего числа молодых), %. В том числе по годам:  2024 год -16;  2025 год -16;  2026 год -16 |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | Реализация подпрограммы запланирована на 2024-2026 годы без разбивки на этапы |
| Объёмы и источники финансирования подпрограммы | Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется за счёт иных межбюджетных трансфертов из бюджета Карталинского городского поселения. Общий объём финансирования подпрограммы в 2024 -2026 годы составит 1260, 00 тыс. рублей, в том числе федеральный бюджет – 00,00 тыс. рублей, областной бюджет – 00,00 тыс. рублей, местный бюджет -1260, 00 тыс. рублей, в том числе по годам:  2024 год:  Федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб.,  Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.,  Местный бюджет – 420,00 тыс. руб.,  2025 год:  Федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб.,  Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.,  Местный бюджет – 420,00 тыс. руб.,  2026 год:  Федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб.,  Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.,  Местный бюджет – 420,00 тыс. руб. |

I. Общая характеристика сферы реализации

1. Подпрограмма «Образование» (далее именуется - подпрограмма) принимается для достижения цели и решения задач, связанных с осуществлением полномочий органов местного самоуправления Карталинского городского поселения в сфере молодежной политики.

2. Подпрограмма - это комплекс социально значимых мероприятий, заказчиком которых выступает администрация Карталинского муниципального района.

3. Мероприятия подпрограммы включают в себя:

1) проведение культурно-досуговых мероприятий различного уровня;

2) тематические программы, рассчитанные на участие молодых семей, что позволяет поддерживать семейные устои, традиции;

3) программы и проекты образовательного и просветительного характера.

4. Таким образом, разработка и принятие подпрограммы будет способствовать улучшению качества и разнообразия услуг в сфере молодежной политики.

5. Возможными рисками при реализации мероприятий подпрограммы могут быть следующие факторы:

1) зависимость от социально-экономической ситуации;

2) несвоевременное и недостаточное финансирование мероприятий муниципальной программы за счет средств бюджетов всех уровней;

3) поставка некачественного оборудования;

4) несвоевременное выполнение работ.

6. В целях минимизации указанных рисков в процессе реализации подпрограммы предусматривается:

1) создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности основных исполнителей муниципальной программы;

2) перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов решения поставленных задач;

3) организация мониторинга исполнения подпрограммы, регулярный анализ и при необходимости ежегодная корректировка и ранжирование индикаторов, показателей и мероприятий.

II. Цели, задачи, сроки и этапы реализации

7. Цель подпрограммы:

- комплексное решение проблем развития молодежной политики в Карталинском городском поселении.

8. Задачи подпрограммы:

1) создание условий для самоопределения молодежи, вовлечение молодежи в решение вопросов местного значения;

2) создание условий для проявления и развития потенциала молодежи Карталинского городского поселения;

3) содействие формированию целостной системы поддержки инициативной и талантливой молодежи, обладающей лидерскими навыками, творческой, спортивной и предпринимательской активностью;

4) духовно-нравственное воспитание детей и молодежи;

5) содействие занятости несовершеннолетних в летний период.

9. Мероприятия подпрограммы рассчитаны на реализацию в 2024-2026 годах. Подпрограммные мероприятия имеют системный и плановый характер.

III. Целевые индикаторы достижения

целей и решения задач, основные

ожидаемые конечные результаты

10. Основными показателями подпрограммы (приложение 1 к настоящей подпрограмме) являются:

1) количество молодежи, награжденной (поощренной) за разработку проектов, идей, молодежных инициатив, направленных на развитие Карталинского городского поселения, человек;

2) количество мероприятий, акций, направленных на удовлетворение запросов в сфере молодёжной политики, единиц;

3) доля молодёжи в возрасте от 14 до 35 лет, вовлечённой в профилактические мероприятия, с общей численностью указанных категорий лиц от общего числа молодых), %.

11. Ожидаемые конечные результаты:

1) увеличение количества молодежи, награжденной (поощренной) за разработку проектов, идей, молодежных инициатив, направленных на развитие Карталинского городского поселения до 15 человек;

2) увеличение количества мероприятий, акций, направленных на удовлетворение запросов в сфере молодёжной политики до 7 единиц;

3) увеличение доли молодёжи в возрасте от 14 до 35 лет, вовлечённой в профилактические мероприятия, с общей численностью указанных категорий лиц от общего числа молодых до 16 %.

IV. Обобщённая характеристика

мероприятий подпрограммы

12. Достижение целей подпрограммы и решение, поставленных в ней задач обеспечивается путём реализации мероприятий подпрограммы. Перечень основных мероприятий подпрограммы представлен в приложении 2 к настоящей подпрограмме.

V. Объёмы и источники

финансирования подпрограммы

13. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется за счёт иных межбюджетных трансфертов из бюджета Карталинского городского поселения. Общий объём финансирования подпрограммы в 2024 -2026 годы составит 1260, 00 тыс. рублей, в том числе федеральный бюджет – 00,00 тыс. рублей, областной бюджет – 00,00 тыс. рублей, местный бюджет -1260, 00 тыс. рублей, в том числе по годам:

2024 год:

Федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб.,

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.,

Местный бюджет – 420,00 тыс. руб.,

2025 год:

Федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб.,

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.,

Местный бюджет – 420,00 тыс. руб.,

2026 год:

Федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб.,

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.,

Местный бюджет – 420,00 тыс. руб.

VI. Механизмы реализации подпрограммы

14. Достижение поставленной цели подпрограммы и решение задач будет реализовываться путём осуществления комплекса мероприятий подпрограммы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к подпрограмме «Образование»

Перечень целевых индикаторов

подпрограммы «Образование»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №, п/п | Наименование целевого индикатора | Единица  измерения | Алгоритмы формирования (формула) показателя и методические пояснения | Значения целевого индикатора | | | |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 1. | Количество молодежи, награжденной (поощренной) за разработку проектов, идей, молодежных инициатив, направленных на развитие Карталинского городского поселения | Чел. | Фактический показатель | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 2. | Количество мероприятий, акций, направленных на удовлетворение запросов в сфере молодёжной политики | Ед. | Фактический показатель согласно целевому индикатору | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 3. | Доля молодёжи в возрасте от 14 до 35 лет, вовлечённой в профилактические мероприятия, с общей численностью указанных категорий лиц от общего числа молодых) | % | Количество вовлеченной молодежи делим на общее количество доли молодежи от 14 до 35 лет и умножить на 100 | 16 | 16 | 16 | 16 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к подпрограмме «Образование»

Перечень мероприятий подпрограммы «Образование»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ответственный исполнитель (соисполнители\*) | Наименование мероприятия | Единица  измерения | Значения результатов мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) | | Объёмы финансирования мероприятий Подпрограмм,  тыс. руб. | | | | | |
|  |  |  |  | Год реализации | Значение результата | Год реализации | ФБ\*\* | ОБ\*\* | МБ\*\* | ВБ\*\* | Всего |
| 1. | Управление образования | Районная акция «Чистый город» | Ед*.* | 2024 год | 1 | 2024 год |  |  | 70,0 |  | 70,0 |
| 2025 год | 1 | 2025 год |  |  | 70,0 |  | 70,0 |
| 2026 год | 1 | 2026 год |  |  | 70,0 |  | 70,0 |
| 2. | Управление образования | Акция борьбы со СПИДом «Скажи жизни ДА» | Ед. | 2024 год | 1 | 2024 год |  |  | 10,0 |  | 10,0 |
| 2025 год | 1 | 2025 год |  |  | 10,0 |  | 10,0 |
| 2026 год | 1 | 2026 год |  |  | 10,0 |  | 10,0 |
| 3. | Управление образования | Награждение участников волонтёрского отряда | Чел. | 2024 год | 15 | 2024 год |  |  | 50,0 |  | 50,0 |
| 2025 год | 15 | 2025 год |  |  | 50,0 |  | 50,0 |
| 2026 год | 15 | 2026 год |  |  | 50,0 |  | 50,0 |
| 4. | Управление образования | Форум «Антинаркотические мероприятия» | Ед. | 2024 год | 1 | 2024 год |  |  | 20,0 |  | 20,0 |
| 2025 год | 1 | 2025 год |  |  | 20,0 |  | 20,0 |
| 2026 год | 1 | 2026 год |  |  | 20,0 |  | 20,0 |
| 5. | Управление образования | Организация и проведение форума молодых семей | Ед. | 2024 год | 1 | 2024 год |  |  | 50,0 |  | 50,0 |
| 2025 год | 1 | 2025 год |  |  | 50,0 |  | 50,0 |
| 2026 год | 1 | 2026 год |  |  | 50,0 |  | 50,0 |
| 6. | Управление образования | Мероприятие, посвящённые «Дню молодёжи» | Ед. | 2024 год | 1 | 2024 год |  |  | 20,0 |  | 20,0 |
| 2025 год | 1 | 2025 год |  |  | 20,0 |  | 20,0 |
| 2026 год | 1 | 2026 год |  |  | 20,0 |  | 20,0 |
| 7. | Управление образования | Трудоустройство несовершеннолетних | Ед. | 2024 год | 1 | 2024 год |  |  | 200,0 |  | 200,0 |
| 2025 год | 1 | 2025 год |  |  | 200,0 |  | 200,0 |
| 2026 год | 1 | 2026 год |  |  | 200,0 |  | 200,0 |
| Итого по годам: | | | |  |  | 2024 год |  |  | 420,0 |  | 420,0 |
|  |  |  |  |  |  | 2025 год |  |  | 420,0 |  | 420,0 |
|  |  |  |  |  |  | 2026 год |  |  | 420,0 |  | 420,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1260,0 |  | 1260,0 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

к муниципальной программе

«Реализация полномочий по решению

вопросов местного значения Карталинского городского поселения

на 2021-2023 годы»

Подпрограмма «Культура»

Паспорт подпрограммы «Культура»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  подпрограммы | «Культура» (далее именуется – подпрограмма) | | | |
| Ответственный  исполнитель  подпрограммы | Управление по делам культуры и спорта Карталинского муниципального района (далее именуется – УДКС) | | | |
| Соисполнители  подпрограммы | 1) Муниципальное казенное учреждение «Дом культуры «Радуга» (далее именуется – МКУ «Дом культуры «Радуга»);  2) Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры «40 лет Октября» (далее именуется – МБУ «Дом культуры» 40 лет Октября»);  3) Городская библиотека № 2;  4) Городская библиотека № 3 | | | |
| Цели подпрограммы | 1) комплексное решение проблем развития культуры, направленное на создание условий для творческого потенциала, эстетического и духовно-нравственного развития личности, а также приобщения населения к занятиям творчеством;  2) улучшение качества и обеспечение доступности культурно-досугового обслуживания населения | | | |
| Задачи подпрограммы | 1) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;  2) организация библиотечного обслуживания населения; комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;  3) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;  4) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры, находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;  5) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении | | | |
| Целевые индикаторы подпрограммы, их  значения с разбивкой по  годам | 1. Количество мероприятий (единица) (МБУ «Дом культуры «40 лет Октября»):  2024 год – 136;  2025 год – 137;  2026 год – 138.  2. Количество мероприятий (единица) (МКУ «Дом культуры «Радуга»):  2024 год – 135;  2025 год – 136;  2026 год – 137.  3. Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий (человек) (МБУ «Дом культуры «40 лет Октября»):  2024 год – 7500;  2025 год – 7550;  2026 год –7660.  4. Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий (человек) (МКУ «Дом культуры «Радуга»):  2024 год – 9500;  2025 год – 9510;  2026 год – 9515.  5. Количество участников клубных формирований (единица)  (МБУ «Дом культуры «40 лет Октября»):  2024 год – 137;  2025 год – 138;  2026 год – 139.  6. Количество участников клубных формирований (единица)  (МКУ «Дом культуры «Радуга»):  2024 год – 216;  2025 год – 217;  2026 год – 218.  7. Количество клубных формирований (единица) (МБУ «Дом культуры «40 лет Октября»):  2024 год – 10;  2025 год – 10;  2026 год – 10.  8. Количество клубных формирований (единица) (МКУ «Дом культуры «Радуга»):  2024 год – 11;  2025 год – 11;  2026 год –11 | | | |
| Сроки и этапы реализации  подпрограммы | Подпрограмма разработана на 2024-2026 годы, разбивка на этапы не предусмотрена | | | |
| Объемы и источники  финансирования   подпрограммы | Общий объем финансирования составляет на 2024-2026 годы 79 337,40 тыс. рублей. Источником финансирования являются иные межбюджетные трансферты из бюджета Карталинского городского поселения в бюджет района | | | |
| Всего: | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. |
| Всего: | 79 337,40 | 26 445,80 | 26 445,80 | 26 445,80 |
| в том числе за счет бюджета Карталинского городского поселения | 79 337,40 | 26 445,80 | 26 445,80 | 26 445,80 |

I. Общая характеристика сферы

реализации подпрограммы

1. Подпрограмма разработана в соответствии с:

1) Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Законом Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

2. Организация досуга населения связана с реализацией нескольких вопросов местного значения, предусмотренных статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и совпадающих по конечной цели с организацией массового отдыха и созданием условий для развития местного традиционного народного художественного творчества. При формировании муниципального задания особое внимание уделяется проведению интерактивных культурно-досуговых мероприятий для всех возрастных категорий, а также организации семейного досуга и досуга старшего поколения, сохранению и развитию народных промыслов и ремесел.

3. На период 2024-2026 годы основными направлениями работы учреждений культуры станут:

1) продолжение работы по сохранению и развитию самодеятельного народного творчества;

2) вовлечение населения разных возрастов в творческие коллективы и любительские объединения;

3) расширение связи с учреждениями и предприятиями по оказанию культурных услуг населению;

4) повышение активности населения, использование новых форм и современных технологий организации массовых мероприятий.

4. Целесообразность разработки подпрограммы обусловлена необходимостью решения сложившихся проблем системным путем, повышением целевой ориентации бюджетных расходов с целью создания реальных условий для повышения качества предоставления услуг в сфере культуры, а также снижения риска возникновения ситуаций, влекущих расходы на ликвидацию аварийных ситуаций.

5. Подпрограмма предусматривает создание единой системы укрепления материально-технической базы учреждений культуры. Программно целевой метод позволяет сконцентрировать финансовые ресурсы на проведение работ на конкретных объектах.

6. Возможными рисками при реализации мероприятий подпрограммы могут быть следующие факторы:

1) зависимость от социально-экономической ситуации;

2) несвоевременно и недостаточное финансирование мероприятий муниципальной программы за счет средств бюджетов всех уровней.

II. Цели, задачи, сроки и этапы

реализации подпрограммы

7. Целями подпрограммы являются:

1) комплексное решение проблем развития культуры, направленное на создание условий для творческого потенциала, эстетического и духовно-нравственного развития личности, а также приобщения населения к занятиям творчеством;

2) улучшение качества и обеспечение доступности культурно-досугового обслуживания населения.

8. Задачами подпрограммы являются:

1) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

2) организация библиотечного обслуживания населения; комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

3) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

4) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры, находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

5) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении.

9. Реализация подпрограммы рассчитана на 2024-2026 годы, разделение на этапы не предусмотрено.

III. Целевые индикаторы достижения

целей и решения задач, основные

ожидаемые конечные результаты

подпрограммы

10. Целевые (индикаторы) подпрограммы, их значения с разбивкой по годам отражены в приложении 1 к настоящей подпрограмме.

11. В результате реализации подпрограммы планируется следующее:

1) показателем результативности по 1, 2 показателю (индикатору) подпрограммы «количество мероприятий» является увеличение количества мероприятий;

2) показателем результативности по 3, 4 показателю (индикатору) подпрограммы «количество посетителей культурно-досуговых мероприятий» является увеличение количества посетителей культурно-досуговых мероприятий;

3) показателем результативности по 5, 6 показателю (индикатору) подпрограммы «количество участников клубных формирований» является - увеличение числа участников клубных формирований;

4) показателем результативности по 7, 8 показателю (индикатору) подпрограммы «количество клубных формирований» является сохранение количества клубных формирований.

IV. Обобщенная характеристика

подпрограммы и мероприятий

12. Обобщенная характеристика подпрограммы и мероприятий представлена в приложении 2 к настоящей подпрограмме.

V. Обоснование объема финансовых ресурсов,

необходимых для реализации подпрограммы

13. Реализацию мероприятий подпрограммы планируется осуществлять за счет средств Карталинского городского поселения.

14. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и уточняется исходя из возможности бюджета.

15. Всего на реализацию подпрограммы потребуется:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы и источники  финансирования  подпрограммы | Общий объем финансирования составляет на 2024-2026 годы 79 337,40 тыс. руб. Источником финансирования являются иные межбюджетные трансферты из бюджета Карталинского городского поселения в бюджет района | | | |
| Всего: | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. |
| Всего: | 79 337,40 | 26 445,80 | 26 445,80 | 26 445,80 |
| в том числе за счет бюджета Карталинского городского поселения | 79 337,40 | 26 445,80 | 26 445,80 | 26 445,80 |

VI. Механизмы реализации подпрограммы

16. Реализация подпрограммы осуществляется в соответствии с действующими правовыми актами Карталинского муниципального района, определяющими механизм реализации муниципальных подпрограмм.

17. УДКС совместно с соисполнителями подпрограммы:

1) обеспечивает выполнение мероприятий подпрограммы;

2) несет ответственность за достижение целей и решение задач, за обеспечение утвержденных значений показателей в ходе реализации подпрограммы.

18. УДКС:

1) предоставляет сведения о достижении значений целевых индикаторов и об использовании финансовых средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы и отчет о выполнении подпрограммы, включая меры по повышению эффективности ее реализации;

2) предоставляет пояснительную записку, в которой, в случае недостижения плановых показателей подпрограммы, ответственный исполнитель обязан объяснить причины их невыполнения;

3) осуществляет контроль за выполнением подпрограммы.

19. Управление подпрограммой – это совокупность скоординированных действий, реализуемых органами управления различного уровня и призванных обеспечить запуск подпрограммы, контроль и анализ хода работ, корректировку подпрограммы в случае необходимости, анализ и оценку конечных результатов реализации.

20. Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляется в части достижения результатов выполнения мероприятий, соблюдения сроков и объемов их финансирования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к подпрограмме «Культура»

Перечень

целевых индикаторов подпрограммы «Культура»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого индикатора | Единица  измерения | Алгоритм  формирования (формула) показателя и методические пояснения | Значение целевого индикатора | | | |
| 2023 год | 2024  год | 2025  год | 2026  год |
| 1. | Количество мероприятий (МБУ «Дом культуры «40 лет Октября») | Единица | Статистическая форма № 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа» (годовая)  (считается общее количество за год) | 137 | 137 | 137 | 138 |
| 2. | Количество мероприятий (МКУ «Дом культуры «Радуга») | Единица | Статистическая форма № 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа» (годовая)  (считается общее количество за год) | 137 | 137 | 137 | 138 |
| 3. | Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий (МБУ «Дом культуры «40 лет Октября») | Человек | Статистическая форма № 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа» (годовая)  (считается общее количество за год) | 7200 | 7500 | 7550 | 7660 |
| 4. | Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий (МКУ «Дом культуры «Радуга») | Человек | Статистическая форма № 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа» (годовая)  (считается общее количество за год) | 9005 | 9500 | 9510 | 9515 |
| 5. | Количество участников клубных формирований (МБУ «Дом культуры «40 лет Октября») | Единица | Статистическая форма № 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа» (годовая)  (считается общее количество за год) | 137 | 137 | 137 | 139 |
| 6. | Количество участников клубных формирований (МКУ «Дом культуры «Радуга») | Единица | Статистическая форма № 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа» (годовая)  (считается общее количество за год) | 216 | 216 | 217 | 218 |
| 7. | Количество клубных формирований (МБУ «Дом культуры «40 лет Октября») | Единица | Статистическая форма № 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа» (годовая)  (считается общее количество за год) | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 8. | Количество клубных формирований (МКУ «Дом культуры «Радуга») | Единица | Статистическая форма № 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа» (годовая)  (считается общее количество за год) | 11 | 11 | 11 | 11 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к подпрограмме «Культура»

Перечень мероприятий подпрограммы «Культура»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ответственный  исполнитель (соисполнитель) | Наименование мероприятия | Единица  измерения | Значения результатов  мероприятия подпрограммы (процент) | | Объемы финансирования мероприятий  подпрограммы, (тыс. руб.) | | | | | |
| 1. | УДКС – исполнитель | Культура | - | Год  реализации | Значение результата | Год реализации | ФБ\* | ОБ\* | БКГП\* | ВБ\* | Всего |
| 2024 г. | 100 | 2024 г. | - | - | 23 572,90 | - | 23 572,90 |
| 2025 г. | 100 | 2025 г. | - | - | 23 572,90 | - | 23 572,90 |
| 2026 г. | 100 | 2026 г. | - | - | 23 572,90 | - | 23 572,90 |
| МБУ ДК «40 лет Октября»  (соисполнитель) | - | 2024 г. | 100 | 2024 г. | - | - | 12 408,00 | - | 12 408,00 |
| 2025 г. | 100 | 2025 г. | - | - | 12 408,00 | - | 12 408,00 |
| 2026 г. | 100 | 2026 г. | - | - | 12 408,00 | - | 12 408,00 |
| МКУ «Дом культуры «Радуга»  (соисполнитель) | - | 2024 г. | 100 | 2024 г. | - | - | 7 903,10 | - | 7 903,10 |
| 2025 г. | 100 | 2025 г. | - | - | 7 903,10 | - | 7 903,10 |
| 2026 г. | 100 | 2026 г. | - | - | 7 903,10 | - | 7 903,10 |
| Городская библиотека № 2,  Городская библиотека № 3 (соисполнители) | - | 2024 г. | 100 | 2024 г. | - | - | 3 261,80 | - | 3 261,80 |
| 2025 г. | 100 | 2025 г. | - | - | 3 261,80 | - | 3 261,80 |
| 2026 г. | 100 | 2026 г. | - | - | 3 261,80 | - | 3 261,80 |
| 2. | УДКС – исполнитель | Содержание работников | - | 2024 г. | 100 | 2024 г. | - | - | 2 572,90 | - | 2 572,90 |
| 2025 г. | 100 | 2025 г. | - | - | 2 572,90 | - | 2 572,90 |
| 2026 г. | 100 | 2026 г. | - | - | 2 572,90 | - | 2 572,90 |
| 3. | УДКС – исполнитель | Развитие культуры | - | 2024 г. | 100 | 2024 г. | - | - | 300,00 | - | 300,00 |
| 2025 г. | 100 | 2025 г. | - | - | 300,00 | - | 300,00 |
| 2026 г. | 100 | 2026 г. | - | - | 300,00 | - | 300,00 |
|  | Итого: |  |  | 2024 г. |  | 2024 г. | - | - | 26 445,80 | - | 26 445,80 |
| 2025 г. |  | 2025г. | - | - | 26 445,80 | - | 26 445,80 |
| 2026 г. |  | 2026 г. | - | - | 26 445,80 | - | 26 445,80 |

\*ФБ – средства Федерального бюджета финансирования

\*ОБ – средства Областного бюджета финансирования

\*БКГП – средства Карталинского городского поселения финансирования

\*ВБ - внебюджетные средства финансирования

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

к муниципальной программе

«Реализация полномочий по решению

вопросов местного значения Карталинского городского поселения

на 2024-2026 годы»

Подпрограмма «Массовый спорт»

Паспорт подпрограммы

«Массовый спорт»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Массовый спорт» (далее именуется – подпрограмма) | | | |
| Ответственный  исполнитель  подпрограммы | Управление по делам культуры и спорта Карталинского муниципального района (далее именуется – УДКС) | | | |
| Цели подпрограммы | 1) комплексное решение проблем развития массовой физической культуры и спорта, направленное на создание оптимальных условий для физического и спортивного совершенствования, укрепления здоровья, приобщения населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом;  2) проведение единой государственной политики в сфере физкультурно-массовой и спортивной работы | | | |
| Задачи подпрограммы | Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения | | | |
| Целевые индикаторы подпрограммы, их значения с разбивкой по годам | 1. Количество участников спортивно-массовых мероприятий (человек) (УДКС):  2024 год – 1680;  2025 год – 1690;  2026 год – 1700;  2. Количество проведенных мероприятий (единица) (УДКС):  2024 год – 20;  2025 год – 21;  2026 год – 22 | | | |
| Сроки и этапы реализации  подпрограммы | Подпрограмма разработана на 2024-2026 годы, разделение на этапы не предусмотрено | | | |
| Объемы и источники  финансирования   подпрограммы | Общий объем финансирования составляет на 2024-2026 годы 1 500,00 тыс. рублей. Источником финансирования являются иные межбюджетные трансферты из бюджета Карталинского городского поселения в бюджет района | | | |
| Всего: | 2024г. | 2025г. | 2026г. |
| Всего: | 1 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| в том числе за счет бюджета Карталинского городского поселения | 1 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |

I. Общая характеристика сферы

реализации подпрограммы

1. Подпрограмма разработана в соответствии с:

1) Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Федеральным законом от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

2. Подпрограмма – это комплекс социально-значимых мероприятий, на период 2024-2026 годы, основными направлениями работы учреждений спорта станут:

1) проведение спортивных мероприятий различного уровня;

2) тематические программные соревнования, рассчитанные на участие всей семьи, что позволяет поддерживать семейные устои, традиции;

3) соревнования и проекты образовательного и просветительного характера;

4) повышение активности населения, использование новых форм и современных технологий организации массовых – физкультурных мероприятий.

3. Целесообразность разработки подпрограммы состоит в создании эффективной системы профилактики наркомании, алкоголизма, табакокурения и правонарушений среди молодежи средствами физической культуры и спорта. Таким образом, разработка и принятие подпрограммы будет способствовать улучшению качества и разнообразия спортивных услуг.

4. Возможными рисками при реализации мероприятий подпрограммы могут быть следующие факторы:

1) зависимость от социально-экономической ситуации;

2) несвоевременно и недостаточное финансирование мероприятий подпрограммы за счет средств бюджетов всех уровней.

II. Цели, задачи, сроки и этапы

реализации подпрограммы

4. Целями подпрограммы являются:

1) комплексное решение проблем развития массовой физической культуры и спорта, направленное на создание оптимальных условий для физического и спортивного совершенствования, укрепления здоровья, приобщения населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

2) проведение единой государственной политики в сфере физкультурно-массовой и спортивной работы.

5. Задачами подпрограммы являются обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.

6. Реализация подпрограммы рассчитана на 2024-2026 годы, разделение на этапы не предусмотрено.

III. Целевые индикаторы достижения целей

и решения задач, основные ожидаемые

конечные результаты подпрограммы

7. Целевые (индикаторы) подпрограммы, их значения с разбивкой по годам отражены в приложении 1 к настоящей подпрограмме.

8. В результате реализации подпрограммы планируется следующее:

1) показателем результативности по 1 показателю (индикатору) подпрограммы:

«количество участников спортивно-массовых мероприятий» является рост числа участников спортивно-массовых мероприятий;

2) показателем результативности по 2 показателю (индикатору) подпрограммы «количество проведенных мероприятий» является увеличение количества проведенных мероприятий.

IV. Обобщенная характеристика

подпрограммы и мероприятий

9. Обобщенная характеристика подпрограммы и мероприятий представлена в приложении 2 к настоящей подпрограмме.

V. Обоснование объема финансовых ресурсов,

необходимых для реализации подпрограммы

10. Реализацию мероприятий подпрограммы планируется осуществлять за счет средств Карталинского городского поселения.

11. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и уточняется исходя из возможности бюджета.

12. Всего на реализацию подпрограммы потребуется:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы и источники  финансирования  подпрограммы | Общий объем финансирования составляет на 2024-2026 годы 1 500,00 тыс. руб. Источником финансирования являются иные межбюджетные трансферты из бюджета Карталинского городского поселения в бюджет района. | | | |
| Всего: | 2024г. | 2025г. | 2026г. |
| Всего: | 1 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| в том числе за счет бюджета Карталинского городского поселения | 1 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |

VI. Механизмы реализации подпрограммы

13. Реализация подпрограммы осуществляется в соответствии с действующими правовыми актами Карталинского муниципального района, определяющими механизм реализации муниципальных подпрограмм.

14. УДКС совместно с соисполнителями подпрограммы:

1) обеспечивает выполнение мероприятий подпрограммы;

2) несет ответственность за достижение целей и решение задач, за обеспечение утвержденных значений показателей в ходе реализации подпрограммы.

15. УДКС:

1) предоставляет сведения о достижении значений целевых индикаторов и об использовании финансовых средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы и отчет о выполнении подпрограммы, включая меры по повышению эффективности ее реализации;

2) предоставляет пояснительную записку, в которой, в случае недостижения плановых показателей подпрограммы, ответственный исполнитель обязан объяснить причины их невыполнения;

3) осуществляет контроль за выполнением подпрограммы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к подпрограмме «Массовый спорт»

Перечень целевых индикаторов

подпрограммы «Массовый спорт»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  целевого индикатора | Единица  измерения | Алгоритмы  формирования (формула) показателя и методические пояснения | Значения целевого индикатора | | | |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 1. | Количество участников спортивно-массовых мероприятий (УДКС) | тыс.  человек | единый календарный план спортивных мероприятий | 1687 | 1680 | 1690 | 1700 |
| 2. | Количество проведенных мероприятий (УДКС): | процент | единый календарный план спортивных мероприятий | 20 | 20 | 21 | 22 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к подпрограмме «Культура»

Перечень мероприятий

подпрограммы «Массовый спорт»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ответственный  исполнитель  (соисполнитель) | Наименование мероприятия | Единица  измерения | Значения результатов  мероприятия подпрограммы (процент) | | Объемы финансирования мероприятий  подпрограммы, (тыс. руб.) | | | | | |
| 1. | УДКС – исполнитель | Развитие  физической  культуры | - | Год  реализации | Значение результата | Год реализации | ФБ\* | ОБ\* | БКГП\* | ВБ\* | Всего |
| 2024 г. | 100 | 2024 г. | - | - | 500,00 | - | 500,00 |
| 2025 г. | 100 | 2025 г. | - | - | 500,00 | - | 500,00 |
| 2026 г. | 100 | 2026 г. | - | - | 500,00 | - | 500,00 |
|  | Итого: |  |  | 2024 г. |  | 2024 г. | - | - | 500,00 | - | 500,00 |
| 2025 г. |  | 2025 г. | - | - | 500,00 | - | 500,00 |
| 2026 г. |  | 2026 г. | - | - | 500,00 | - | 500,00 |

\*ФБ – средства Федерального бюджета финансирования

\*ОБ – средства Областного бюджета финансирования

\*БКГП – средства Карталинского городского поселения финансирования

\*ВБ - внебюджетные средства финансирования

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

к муниципальной программе

«Реализация полномочий по решению

вопросов местного значения Карталинского городского поселения

на 2024-2026 годы»

Подпрограмма «Другие вопросы в

области социальной политики»

Паспорт подпрограммы «Другие вопросы в

области социальной политики»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Другие вопросы в области социальной политики», (далее именуется – подпрограмма) |
| Ответственный исполнитель  подпрограммы | Управление социальной защиты населения Карталинского муниципального района Челябинской области (далее именуется - УСЗН Карталинского муниципального района) |
| Соисполнители подпрограммы | МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Карталинского муниципального района Челябинской области;  Общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Карталинского муниципального района Челябинской области (далее именуется – Совет ветеранов) |
| Цель подпрограммы | Развитие созданной на муниципальном уровне системы социальной и экономической поддержки малообеспеченных граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, пожилых людей и высокое качество жизни граждан, нуждающихся в социальной защите государства |
| Задачи подпрограммы | 1) привлечение ветеранов к участию в патриотическом воспитании молодежи, передачи ей традиций старшего поколения;  2) стабилизация жизненного уровня населения и недопущение массовой бедности путем оказания адресной социальной помощи в виде единовременного социального пособия в денежной форме;  3) возмещение расходов, в связи с предоставлением мер социальной поддержки по проезду в городском транспорте, по решениям Совета депутатов Карталинского городского поселения |
| Целевые индикаторы  подпрограммы.  Их значения с разбивкой по годам | 1. Предоставление субсидий общественным некоммерческим организациям:  в 2024 году – 1 организация;  в 2025 году – 1 организация;  в 2026 году – 1 организация.  2. Оказание адресной социальной помощи малообеспеченным гражданам, гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и членам семей военнослужащих, принимавшим участие в специальной военной операции:  в 2024 году – 64 гражданам;  в 2025 году – 64 гражданам;  в 2026 году – 64 гражданам.  3. Возмещение расходов, в связи с предоставлением мер социальной поддержки по проезду, по решениям Совета депутатов Карталинского городского поселения:  в 2024 году – 1650 граждан;  в 2025 году – 1650 граждан;  в 2026 году – 1650 граждан. |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | Реализация подпрограммы запланирована на 2024-2026 годы, без разбивки на этапы |
| Объёмы и источники финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы составляет 5775,0 тысяч рублей, в том числе по годам:  2024 год – 1925,0 тыс. рублей;  2025 год – 1925,0 тыс. рублей;  2026 год – 1925,0 тыс. рублей.  Источником финансирования подпрограммы является иные межбюджетные трансферты из бюджета Карталинского городского поселения в бюджет района |

I. Общая характеристика

1. Действующим законодательством на федеральном и областном уровнях не предусмотрено мер социальной поддержки для предоставления субсидий общественным объединениям на муниципальном уровне, пенсионерам с минимальным размером пенсии, детям из многодетных семей право на льготный проезд в общественном транспорте. В связи с низкими доходами населения необходимо предоставление единовременного социального пособия в денежном выражении.

2. Возможными рисками при реализации мероприятий подпрограммы могут быть следующие факторы:

1) несвоевременное и недостаточное финансирование мероприятий подпрограммы;

2) зависимость от социально-экономической ситуации.

3. В целях минимизации указанных рисков в процессе реализации подпрограммы предусматривается:

1) перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов решения тактических задач;

2) регулярный анализ и при необходимости ежегодная корректировка и ранжирование индикаторов и показателей, а также мероприятий подпрограммы.

II. Цели, задачи, сроки и этапы реализации

4. Основной целью подпрограммы является развитие, созданной на муниципальном уровне, системы социальной и экономической поддержки малообеспеченных граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, пожилых людей и высокое качество жизни граждан, нуждающихся в социальной защите государства.

5. Основными задачами являются:

1) привлечение ветеранов к участию в патриотическом воспитании молодежи, передачи ей традиций старшего поколения;

2) стабилизация жизненного уровня населения и недопущение массовой бедности путем оказания адресной социальной помощи в виде единовременного социального пособия в денежной форме;

3) возмещение расходов, в связи с предоставлением мер социальной поддержки по проезду в городском транспорте, по решениям Совета депутатов Карталинского городского поселения.

6. Реализация подпрограммы запланирована на 2024026 годы без разбивки на этапы.

III. Целевые индикаторы достижения

целей и решения задач, основные

ожидаемые конечные результаты

7. Ожидаемым результатом реализации подпрограммы является повышение уровня и качества жизни граждан, нуждающихся в социальной защите государства.

8. Целевыми индикаторами подпрограммы (приложение 1 к настоящей подпрограмме) являются:

1) предоставление субсидий общественным некоммерческим организациям:

в 2024 году – 1 организация;

в 2025 году – 1 организация;

в 2026 году – 1 организация;

2) оказание адресной социальной помощи малообеспеченным гражданам, гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и членам семей военнослужащих, принимавшим участие в специальной военной операции:

в 2024 году – 64 гражданам;

в 2025 году – 64 гражданам;

в 2026 году – 64 гражданам;

3) возмещение расходов, в связи с предоставлением мер социальной поддержки по проезду, по решениям Совета депутатов Карталинского городского поселения:

в 2024 году – 1650 гражданам;

в 2025 году – 1650 гражданам;

в 2026 году – 1650 гражданам.

IV. Обобщенная характеристика

мероприятий подпрограммы

9. Мероприятия подпрограммы (приложение 2 к настоящей подпрограмме) носят социальную направленность и включают в себя предоставление субсидии общественным объединениям ветеранов, предоставление отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по проезду, оказание единовременного социального пособия малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проведение мероприятий для ветеранов, пенсионеров.

V. Обоснование объёма финансовых

ресурсов, необходимых для

реализации подпрограммы

10. Общий объем финансирования подпрограммы составляет 5775,0 тысяч рублей, в том числе по годам:

2024 год – 1925,0 тыс. рублей;

2025 год – 1925,0 тыс. рублей;

2026 год – 1925,0 тыс. рублей.

11. Источником финансирования подпрограммы являются иные межбюджетные трансферты из бюджета Карталинского городского поселения в бюджет района.

VI. Механизмы реализации подпрограммы

12. УСЗН Карталинского муниципального района осуществляет управление реализацией подпрограммы, отвечает за организацию и своевременное проведение мероприятий подпрограммы, эффективное использование выделяемых на ее реализацию бюджетных средств.

13. При необходимости УСЗН Карталинского муниципального района вносит изменения и дополнения в подпрограмму, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами Карталинского муниципального района.

14. Контроль за исполнением подпрограммы осуществляется УСЗН Карталинского муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к подпрограмме «Другие вопросы

в области социальной политики»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

«Другие вопросы в области социальной политики»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого индикатора | Единица  измерения | Алгоритмы формирования  (формула) показателя и  методические пояснения | Значения целевого индикатора | | |
| 2024год | 2025 год | 2026 год |
| 1. | Количество общественных организаций - получателей субсидий (Совет ветеранов) | Ед. | показатель определяется путем количественного подсчета СОНКО, которым оказана субсидия в рамках программы в отчетном периоде | 1 | 1 | 1 |
| 2. | Численность малообеспеченных граждан, граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и членов семей военнослужащих, принимавшим участие в специальной военной операции, получивших единовременное социальное пособие в денежной форме | Чел. | показатель определяется путем количественного подсчета малообеспеченных граждан, граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и членов семей военнослужащих, принимавшим участие в специальной военной операции, которые получили единовременное социальное пособие в отчетном периоде | 64 | 64 | 64 |
| 3. | Численность граждан, получивших социальную поддержку по проезду в городском автомобильном транспорте общего пользования по решениям Совета депутатов Карталинского городского поселения | Чел. | показатель определяется путем количественного подсчета граждан, получивших социальную поддержку по проезду в пригородном автомобильном транспорте общего пользования по решениям Собрания депутатов Карталинского муниципального района в отчетном периоде | 1650 | 1650 | 1650 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к подпрограмме «Другие вопросы

в области социальной политики»

Перечень мероприятий подпрограммы

«Другие вопросы в области социальной политики»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ответственный исполнитель (соисполнители\*) | Наименование мероприятия | Единица  измерения | Значения результатов мероприятия подпрограммы | | Объёмы финансирования мероприятий подпрограммы, тыс. руб. | | | | | |
| Год реализации | Значение результата | Год реализации | ФБ\*\* | ОБ\*\* | МБ\*\* | ВБ\*\* | Всего |
| 1. | УСЗН Карталинского муниципального района | Предоставление субсидий общественным организациям, ветеранам (Совет ветеранов) | Ед. | 2024 год | 1 | 2024 год |  |  | 65,0 |  | 65,0 |
| 2025 год | 1 | 2025 год |  |  | 65,0 |  | 65,0 |
| 2026 год | 1 | 2026 год |  |  | 65,0 |  | 65,0 |
| 2. | МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Карталинского муниципального района | Оказание адресной социальной помощи малообеспеченным гражданам, гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и членам семей военнослужащих, принимавшим участие в специальной военной операции | Чел. | 2024 год | 64 | 2024 год |  |  | 240,0 |  | 240,0 |
| 2025 год | 64 | 2025 год |  |  | 240,0 |  | 240,0 |
| 2026 год | 64 | 2026 год |  |  | 240,0 |  | 240,0 |
| 3. | УСЗН Карталинского муниципального района | Предоставление мер социальной поддержки по проезду в городском автомобильном транспорте общего пользования по решениям Совета депутатов Карталинского городского поселения (в том числе приобретение бумаги для изготовления проездных билетов) | Чел. | 2024 год | 1650 | 2024 год |  |  | 1620,0 |  | 1620,0 |
| 2025 год | 1650 | 2025 год |  |  | 1620,0 |  | 1620,0 |
| 2026 год | 1650 | 2026 год |  |  | 1620,0 |  | 1620,0 |
| Итого по подпрограмме: | | | | | | | | | | | 5775,0 |